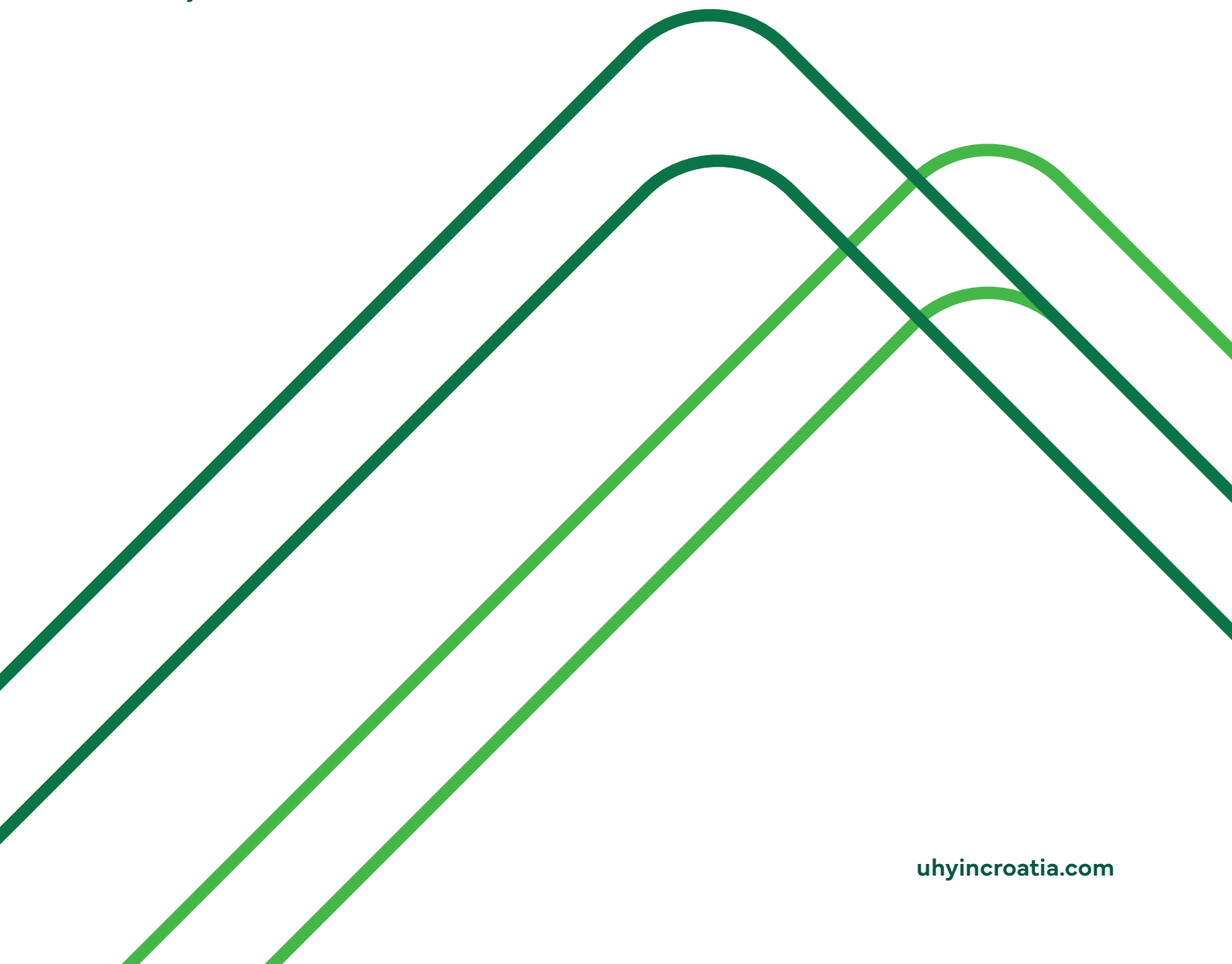


UHY RUDAN d.o.o.

Izvještaj o transparentnosti za 2025. godinu

travanj 2026.



Sadržaj

1. Uvod	3
2. Sažetak ključnih informacija	4
3. Pravna, vlasnička i upravljačka struktura	5
4. Pripadnost UHY International mreži	6
5. Sustav upravljanja kvalitetom	8
6. Neovisnost	12
7. Kontinuirana edukacija zaposlenika	13
8. Vanjski pregled kvalitete revizije	13
9. Rotiranje glavnih partnera za reviziju i zaposlenika	14
10. Naknade partnerima i ovlaštenim revizorima	14
11. Financijski izvještaj	15
12. Klijenti od javnog interesa	16
Dodatak 1	17

1. Uvod

Poštovani,

predstavljamo Izvještaj o transparentnosti društva UHY RUDAN d.o.o. („Društvo“) za poslovnu godinu koja je završila 31. prosinca 2025., sastavljen u skladu s člankom 59. Zakona o reviziji i člankom 13. Uredbe (EU) br. 537/2014. Cilj ovog izvještaja je pružiti ključne informacije o Društvu, te cjelovit uvid u našu organizacijsku strukturu, sustav upravljanja i pristup osiguranju kvalitete u obavljanju revizorskih usluga.

Tijekom 2025. godine bili smo usmjereni na unapređenje kvalitete revizije kao temeljne vrijednosti našeg djelovanja. Poseban naglasak stavljen je na daljnji razvoj sustava upravljanja kvalitetom, kao i na kontinuirano jačanje kulture neovisnosti, profesionalnog skepticizma i odgovornosti u svim našim angažmanima.

Svjesni ključne uloge koju revizorska profesija ima u izgradnji povjerenja na tržištu, kontinuirano ulažemo u razvoj naših ljudi, unapređenje metodologije rada i jačanje internih kontrolnih mehanizama.

Uprava Društva potvrđuje da je uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom primjeren veličini i složenosti poslovanja te da je, prema našem najboljem saznanju, tijekom 2025. godine bio učinkovit i dosljedno primjenjivan.

S poštovanjem,

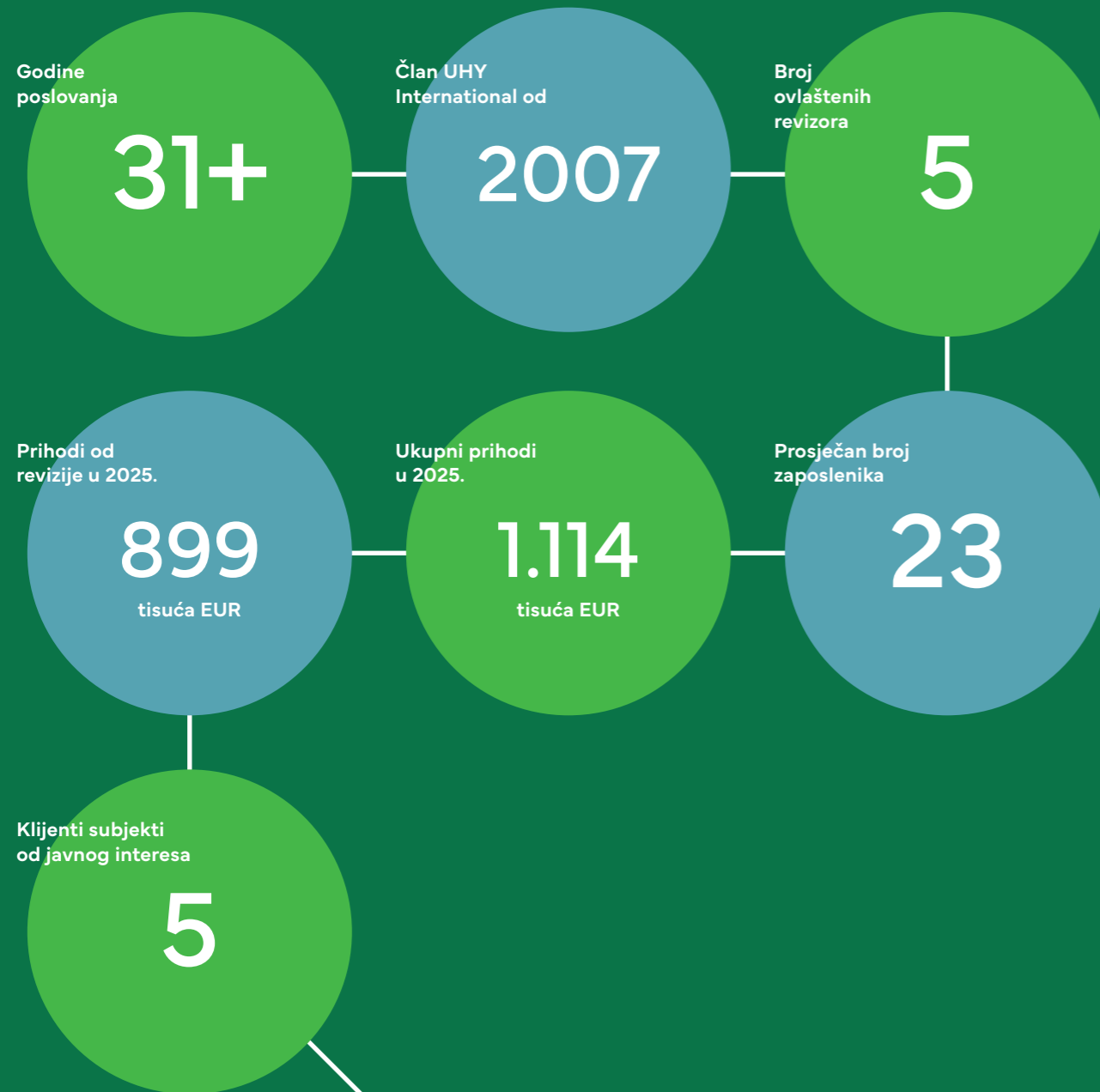


Dragan Rudan, direktor



Vedrana Miletić, direktor

2. Sažetak ključnih informacija



Društvo nastavlja održavati visok stupanj profesionalne kvalitete uz strogo poštivanje načela neovisnosti i etike.

3. Pravna, vlasnička i upravljačka struktura

3.1. Pravna i vlasnička struktura

UHY RUDAN d.o.o. za porezno savjetovanje i reviziju osnovano je 1994. godine i ima sjedište u Zagrebu, Ilica 213. Društvo je član Urbach Hacker Young International Limited sa sjedištem u Londonu, te čini dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki.

Članovi Društva na dan objave ovog Izvješća su:

- Dragan Rudan, ovlašteni revizor iz Zagreba (65,00%)
- Vedrana Miletić, ovlašteni revizor iz Zagreba (35,00%)

3.2. Upravljačka struktura

Društvo zastupa njegova uprava.

Upravu čine direktori:

- Dragan Rudan, ovlašteni revizor i
- Vedrana Miletić, ovlašteni revizor.

Sukladno Zakonu o reviziji, članovi Uprave su hrvatski ovlašteni revizori.

U Društvu je zaposleno pet ovlaštenih revizora, koji su ovlašteni za potpisivanje revizijskih izvještaja.

3.3. UHY in Croatia

Društvo je dio neformalne grupe UHY in Croatia (www.uhyincroatia.com) koja okuplja društva pod zajedničkim UHY brendom specijalizirana za pružanje profesionalnih usluga vezanih za reviziju, porezno savjetovanje, procjenu društava, knjigovodstvo i poslovno savjetovanje.

UHY in Croatia čine sljedeća društva:

- UHY RUDAN d.o.o. i UHY ADVISORY d.o.o. iz Zagreba te
- UHY HB EKONOM d.o.o., UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. i UHY SAVJETOVANJE d.o.o. iz Splita.

UHY in Croatia posluje kroz urede u Zagrebu i Splitu te zapošljava 59 stručnjaka, uključujući:

7

ovlaštenih revizora

2

ovlaštena porezna savjetnika

16

poslovnih konzultanata

34

stručnjaka u području revizije i računovodstva

4. Pripadnost UHY International mreži

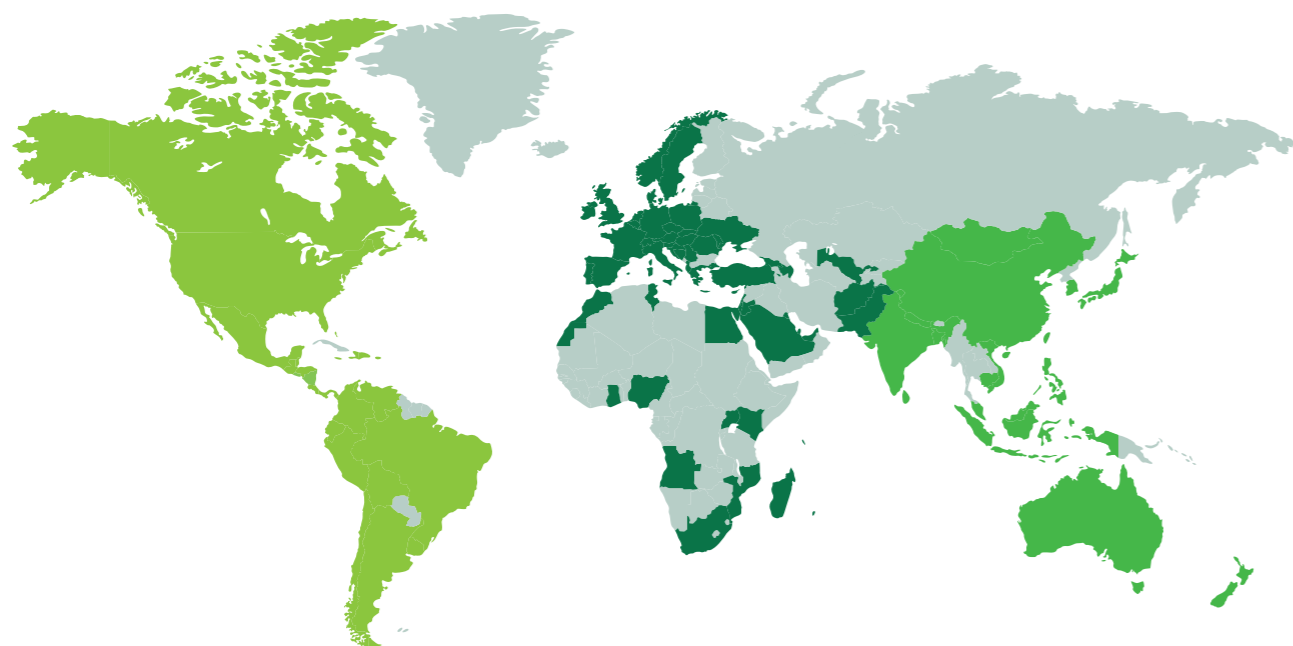
Društvo je od 2007. godine član mreže UHY International, jedne od vodećih globalnih organizacija u području revizije, savjetovanja i računovodstva.



95
Countries

318
Businesss Centres

10,000
Professionals



U dodatku 1 naveden je popis članica UHY International mreže s odobrenjem za obavljanje zakonskih revizija.

UHY djeluje kroz mrežu članica u 95 zemalja svijeta s više od 300 ureda, čime osigurava snažnu međunarodnu prisutnost te pristup globalnom znanju i resursima.

UHY International je također član organizacije Forum of Firms, globalnog udruženja mreža koje djeluju u području revizije i sudjeluju u razvoju i promicanju visokokvalitetnih međunarodnih standarda financijskog izvještavanja i revizije.

Kao dio mreže, Društvo kontinuirano unaprjeđuje metodologiju rada u suradnji s ostalim članicama te sudjeluje u programima stručnog usavršavanja, uključujući međunarodne edukacije i redovite regionalne i globalne sastanke, čime

se osigurava dosljedna primjena najviših profesionalnih standarda.

UHY International uspostavio je obvezujuće standarde poslovanja za sve članice, osobito u području metodologije, izvještavanja i sustava upravljanja kvalitetom. U skladu s tim, sve članice koje obavljaju reviziju i srodne angažmane obvezne su primjenjivati Međunarodne standarde upravljanja kvalitetom (MSUK) 1 i 2, koji su na snazi od 15. prosinca 2022. godine.

Članstvo u UHY mreži temelji se na rigoroznom procesu selekcije kojim se osigurava da svaka članica predstavlja visok standard profesionalnosti i stručnosti na svom tržištu. U Republici Hrvatskoj UHY mrežu čine dva punopravna člana, UHY RUDAN d.o.o. iz

Zagreba i UHY HB EKONOM d.o.o. iz Splita, te tri pridružena člana: UHY ADVISORY d.o.o. iz Zagreba, UHY SAVJETOVANJE d.o.o. i UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. iz Splita.

Kombinacijom snažnog lokalnog poznavanja tržišta i pristupa međunarodnim resursima, UHY mreža omogućuje pružanje visokokvalitetnih i dosljednih usluga klijentima u različitim jurisdikcijama.

5. Sustav upravljanja kvalitetom

Kvaliteta revizije ne obuhvaća isključivo izdavanje neovisnog i objektivnog mišljenja, već cjelokupan proces obavljanja revizije, koji uključuje suradnju s odgovarajućim klijentima, primjenu jasne i dosljedne revizijske metodologije, zapošljavanje kompetentnih i kvalificiranih stručnjaka, učinkovito i djelotvorno provođenje revizije te kontinuirani profesionalni razvoj.

U primjeni je Priručnik o sustavu upravljanja kvalitetom kojim su uređene slijedeće komponente:

- Proces procjene rizika u Društvu
- Upravljanje i vodstvo
- Relevantni etički zahtjevi
- Prihvaćanje i nastavljanje odnosa s klijentima i posebnih angažmana
- Obavljanje angažmana
- Resursi
- Informiranje i komunikacija
- Proces monitoringa i otklanjanje nedostataka

Društvo je s 15. prosincem 2022. uspostavilo sustav upravljanja kvalitetom za revizije i uvide financijskih izvještaja te ostale angažmane s izražavanjem uvjerenja i povezano usluge, u skladu sa Zakonom o reviziji, Međunarodnim revizijskim standardima, Međunarodnim standardima upravljanja kvalitetom (MSUK 1 i MSUK 2) te Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je izdao IFAC.

Društvo je u okviru SQM Quality aplikacije postavilo ciljeve za upravljanjem kvalitetom za svaku od navedenih komponenti, te je za svaki postavljeni cilj identificiralo rizike kvalitete i definiralo politike i procedure kao odgovor na te rizike.

Postavljeni ciljevi, identificirani rizici i definirane politike i procedure promiču interni stav po kojem je kvaliteta prijeko potrebna u obavljanju svakog angažmana.

5.1. Proces procjene rizika

Društvo za potrebe oblikovanja i implementiranja procesa procjene rizika identificira rizike kvalitete, definira politike i procedure za odgovor na identificirane rizike i utvrđuje monitoring aktivnosti.

Društvo rizik kvalificira kao rizik kvalitete kada ispunjava oba kriterija u definiciji:

- Postoji razumna mogućnost nastanka,
- Postoji razumna mogućnost da rizik pojedinačni ili u kombinaciji s drugim rizicima negativno utječe na postizanje jednog ili više ciljeva kvalitete.

U određivanju udovoljava li rizik prag naveden u definiciji rizika kvalitete Društvo koristi profesionalnu procjenu.

5.2. Upravljanje i vodstvo

Uprava Društva preuzima odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom u Društvu.

Krajnja nadležnost i odgovornost, kao i odgovornost za specifične aspekte sustava dodijeljena je izvršnom direktoru, dok je operativna odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom dodijeljena direktoru revizije u čemu mu pomaže ostalo profesionalno osoblje Društva.

Uprava smatra kako unutarnji sustav upravljanje kvalitetom funkcionira primjereno te pravovremeno reagira ukoliko se pojave nedostaci.

5.3. Relevantni etički zahtjevi

Svaki zaposlenik dužan je pridržavati se temeljnih etičkih načela, uključujući poštenje, objektivnost, profesionalnu kompetentnost i dužnu pažnju, povjerljivost te profesionalno ponašanje, u najmanje onoj mjeri u kojoj su ta načela definirana Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe. Svaki zaposlenik je obavezan pratiti i prepoznati prijetnje nepoštivanja temeljnih načela, te ukoliko su prijetnje značajne, dužan je primijeniti mjere zaštite za odupiranje prijetnjama nepošivanja temeljnih načela.

Svi zaposlenici moraju biti neovisni u svim angažmanima u koje su uključeni, te su dužni bez odgađanja obavijestiti Društvo o okolnostima koje stvaraju prijetnju neovisnosti.

Jednom godišnje svi zaposlenici potpisuju Izjavu o neovisnosti i Izjavu o obvezi čuvanja poslovne tajne.

5.4. Prihvaćanje i nastavljanje odnosa s klijentima

Jasna politika i proces oko prihvaćanja i nastavka suradnje s klijentima od izuzetne su važnosti za pružanje kvalitetne profesionalne usluge, za zaštitu ugleda Društva i podršku UHY brendu.

Društvo prihvaća ili zadržava angažmane samo ukoliko:

- je kompetentno za obavljanje angažmana, te ima dovoljno vremena i resursa za taj angažman,
- je osigurana dostupnost odgovarajućih stručnjaka ili mogućnost njihova pravovremenog angažiranja,
- može postupiti u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima,
- je razmotrena čestitost klijenta, te su prikupljene sve raspoložive informacije o klijentu (putem javno dostupnih izvora, kroz komunikaciju s prethodnim revizorima, te komunikaciju s osobljem klijenta).

Proces prihvaćanja klijenta

Prije prihvaćanja klijenta napravi se procjena potencijalnog klijenta na način da se provjere informacije i podaci o poslovanju klijenta, njegovim načelima i drugim pitanjima vezanim uz njegovo poslovanje što uključuje i provjeravanje informacija o njegovom ključnom rukovodstvu i stvarnim vlasnicima te okruženju klijenta. Posebna pozornost se posvećuje integritetu rukovodstva potencijalnog klijenta. Uprava Društva odobrava procjenu potencijalnog klijenta. Društvo također procjenjuje svaki potencijalni angažman na način da procjenu izvrši uprava društva zajedno sa osobom zaduženom za taj angažman. Kod klijenata gdje se revizija obavlja prvi puta zahtijeva se od revizijskog tima izvođenje dodatnih procedura uključujući pregled ne-revizijskih usluga pruženih klijentu

te ostalih povezanosti. Ukoliko je, nakon završetka faze prihvaćanja i planiranja angažmana, identificiran značajni rizik povezan s klijentom ili angažmanom, Uprava Društva će razmotriti i uvesti dodatne mjere sigurnosti kako bi se ublažili identificirani rizici. Ukoliko se potencijalno pitanje neovisnosti ili sukoba interesa ne može riješiti na zadovoljavajući način u skladnosti sa profesionalnim standardima ili ukoliko postoje drugi rizici koji se ne mogu smanjiti na odgovarajući način, Društvo će odbiti potencijalnog klijenta.

Nastavak suradnje s klijentima

Jednom godišnje provodi se procjena svih revizijskih klijenata kako bi se utvrdilo je li Društvo u mogućnosti nastaviti pružati očekivanu razinu kvalitete usluga te postoje li okolnosti koje bi upućivale na neprikladnost nastavka poslovnog odnosa s klijentom. Proces ponovne procjene se koristi da bi se razmotrilo da li je potrebno uključiti dodatno stručno i profesionalno osoblje u reviziji kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola kvalitete na narednim projektima.

5.5. Obavljanje angažmana

Društvo je postavilo ciljeve, identificiralo rizike i definiralo politike i procedure na način da pružaju razumno jamstvo da su angažmani obavljani u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima te da su izdana izvješća neovisnog revizora primjerena u danim okolnostima.

Temelj revizijskog pristupa Društva je razumijevanje poslovanja klijenta, prepoznavanje specifičnosti rizika vezanog uz klijenta te uspostavljanje revizijskih postupaka sukladno utvrđenom riziku. Revizijska metodologija i postupci pregledavaju se najmanje jednom godišnje kako bi se uzele u obzir eventualne promjene standarda, zaključci monitoringa i nalaza eksternih regulatora, zajedno s preporukama korisnika programa kako bi se unaprijedila efikasnost rada. O izvršenim izmjenama osoblje se upozna na treninzima.

Revizija mora biti dokumentirana, a revizijska dokumentacija odložena, referencirana i potpisana od osobe koja ju je sastavila te osobe koja je

izvršila kontrolu obavljenog posla. Članovi tima upoznati su sa angažmanom na sastanku prije početka obavljanja angažmana. Svi članovi tima upoznati su sa rasporedom zadataka i odgovornostima. Sva složenija pitanja odmah se prezentiraju manageru i na kraju angažiranom partneru kako bi se problem pravovremeno riješio. Uprava Društva preuzima svu odgovornost za kvalitetu pojedinog angažmana. Posao revizije mogu obavljati osobe s potrebnim iskustvom koja je nadgledana od strane iskusne osobe. Kroz ove procedure možemo osigurati da je posao obavljen u skladu s prihvaćenim standardima te da su materijalno značajne stavke identificirane i pravilno adresirane. Također, procedure omogućuju da je revizorska dokumentacija dostatna da bi iskusni revizor bez prethodnog poznavanja angažmana mogao razumjeti posao koji je napravljen i zaključke koji su doneseni.

Društvo koristi interno razvijenu metodologiju utemeljenu na Međunarodnim revizijskim standardima koju kontinuirano nadopunjuje i unapređuje. Društvo koristi revizijski software CaseWare.

Odgovornost nadziranja i pregledavanja angažmana je na iskusnijim članovima tima koji pregledavaju

poslove koje su obavili manje iskusni članovi tima. Članovi timova u okviru svakog angažmana u CaseWare zaključivanjem svoje role uz pojedini radni dokument potvrđuju da su isti završili i/ili pregledali.

Konzultacije

Konzultacije uključuju raspravljanje, na odgovarajućoj profesionalnoj razini, s osobama unutar ili izvan Društva koje imaju odgovarajuće znanje, iskustvo i objektivnost.

Za sva značajna, složena ili osjetljiva pitanja identificirana tijekom planiranja ili obavljanja angažmana, zaposlenici će konzultirati druge zaposlenike u Društvu, a ukoliko nema prikladnih resursa unutar Društva koristit će se vanjski stručnjaci. Vanjski stručnjak mora biti prikladno kvalificiran i neovisan od klijenta.

Sve konzultacije o složenim, značajnim ili osjetljivim pitanjima, uključujući i pitanja za koja se traži konzultacija, te provedeni zaključci nastali na osnovu konzultacija moraju biti pravodobno i adekvatno dokumentirani.

Razlike u mišljenju

Svaka razlika u mišljenjima unutar revizijskog tima, te između ovlaštenog revizora, potpisnika izvješća i pregledavatelja kvalitete angažmana treba se riješiti pravodobno i na stručan način.

Priroda, opseg i zaključci koji proizlaze iz konzultacije poduzete tijekom angažmana se dokumentiraju.

Pregled kvalitete angažmana

Pregledu kvalitete angažmana podliježu sve revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa. Njihov pregled mora biti dovršen prije izdavanja izvješća neovisnog revizora. Direktor Društva određuje pregledavatelja kvalitete angažmana za navedene subjekte po prihvaćanju revizijskog angažmana.

Pregledavatelj kvalitete angažmana mora biti osoba s primjerenom stručnošću, iskustvom i ovlastima u Društvu. Pregledavatelj kontrole kvalitete angažmana se obavezno

mora uključiti prilikom planiranja revizije, razmatranja značajnih revizijskih pitanja tijekom obavljanja revizije te zaključivanja angažmana. Angažirani partner može se tijekom obavljanja angažmana konzultirati s pregledavateljem kontrole kvalitete angažmana kako bi se pravodobno identificirale i riješile moguće razlike u mišljenju te se osiguralo da one ne nastanu u kasnoj fazi angažmana i ne utječu na učinkovitost obavljanja pregleda kvalitete angažmana.

Pojedinac koji je prethodno bio angažirani partner ne može biti imenovan pregledavateljem kvalitete angažmana ukoliko nije prošlo razdoblje mirovanja od minimalno dvije godine.

Dovršavanje i čuvanje dokumentacije angažmana

Politike Društva nalažu pravodobno dovršavanje i zaključivanje cjelokupne konačne revizijske dokumentacije, najkasnije u roku od 60 dana od datuma revizorskog izvještaja. Politikama je definirano što dokumentacija angažmana mora sadržavati te načini rukovanja istom kao bi se osigurala cjelovitost i pristupačnost te sigurnost od neovlaštenog pristupa. Čuvanje dokumentacije angažmana određuje se na vrijeme od 11 godina počevši od poslovne godine za koju su sastavljeni financijski izvještaji koji su bili predmetom revizije.

5.6. Resursi

Društvo je postavilo ciljeve kvalitete koji se odnose na pravodobno pribavljanje, razvoj, korištenje, održavanje, raspoređivanje i dodjeljivanje resursa kako bi se omogućilo oblikovanje, implementiranje i funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Resursi uključuju ljudski potencijal, tehnološke resurse, intelektualne resurse i pružatelje usluga.

Ljudski potencijali

Zaposlenici sa sposobnostima i iskustvom potrebnim za obavljanje poslova prema zahtjevima klijenta jedan su od ključnih faktora koje osigurava Društvo. To zahtijeva zapošljavanje, razvoj, napredovanje i zadržavanje zaposlenika. Prilikom

zasnivanja radnog odnosa svi potencijalni zaposlenici prolaze postupak intervjuiranja i testiranja znanja i sposobnosti te provjere referenci. Novi zaposlenici upoznaju se sa relevantnim etičkim zahtjevima kao što su neovisnost, sukob interesa i povjerljivost. Važno je da zaposlenici imaju potrebne poslovne i upravljačke vještine te tehničke sposobnosti kako bi mogli kvalitetno obavljati posao. Zaposlenici imaju mogućnost nastavka napredovanja i edukacije putem treninga i mentorstva na poslu kao i globalne mobilne mogućnosti putem UHY mreže.

Uprava Društva jednom godišnje, provodi ocjenjivanje zaposlenika. Na temelju obavljenog godišnjeg ocjenjivanja i planova Društva za sljedeću sezonu kreira se Plan zapošljavanja osoblja.

5.7. Informiranje i komunikacija

Društvo je postavilo ciljeve kvalitete koji se odnose na pribavljanje, generiranje ili korištenje informacija o sustavu upravljanja kvalitetom te pravodobno komuniciranje informacija unutar Društva i s vanjskim stranama, kako bi se omogućilo

oblikovanje, implementiranje i funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom.

5.8. Proces monitoringa i otklanjanje nedostataka

Proces monitoringa i otklanjanja nedostataka za cilj ima pružanje relevantnih, pouzdanih i pravodobnih informacija o oblikovanju, implementiranju i funkcioniranju sustava upravljanja kvalitetom i poduzimanja odgovarajućih mjera kako bi se reagiralo na identificirane nedostatke na način da se ti nedostaci pravodobno otklone.

Postupak monitorniga uključuje i cikličku provjeru barem jednog dovršenog angažmana za svakog ovlaštenog revizora koji je potpisao izvještaj.

U vezi sa provedenim postupcima monitoringa, cjeloviti djelokrug, razmjer i rezultate postupka monitoringa priopćava se odgovarajućem revizijskom osoblju, a uključuje opis obavljenih postupaka, zaključke izvedene iz postupaka monitoringa i ako je relevantno, opis sustavnih, ponavljajućih manjkavosti i poduzetih aktivnosti za njihovo otklanjanje.

Ocjena sustava za upravljanje kvalitetom

Direktor Društva kojemu je dodijeljena krajnja nadležnost i odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom zaključno s 15. prosincem 2025. godine donio je zaključak da sustav upravljanja kvalitetom pruža Društvu razumno uvjerenje o tome da su ciljevi sustava upravljanja kvalitetom ostvareni.

6. Neovisnost

Društvo je usvojilo politike i postupke vezane uz neovisnost, utemeljene na Zakonu o reviziji i Međunarodnom kodeksu etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), s ciljem osiguravanja neovisnosti u revizijskim angažmanima te pravodobnog prepoznavanja i procjene prijetnji neovisnosti, uključujući potencijalne sukobe interesa.

Politike etike i neovisnosti komuniciraju se zaposlenicima putem godišnjih programa edukacija.

Radi osiguravanja etičnog ponašanja i neovisnosti, Društvo i njegovi zaposlenici ne smiju imati financijske interese u subjektima nad kojima se obavljaju revizijski angažmani niti uspostavljati zabranjene odnose s njihovim članovima uprave i značajnim vlasnicima.

Neovisnost zaposlenika

Društvo provodi godišnje edukacije o neovisnosti za sve zaposlenike, kao i inicijalnu edukaciju za nove zaposlenike prilikom zapošljavanja. Zaposlenici uključeni u revizijske angažmane dužni su ispuniti upitnike o neovisnosti, čime potvrđuju da nemaju osobne, financijske, poslovne ili obiteljske interese koji bi mogli ugroziti njihovu neovisnost.

Uz to, zaposlenici jednom godišnje potpisuju izjavu o usklađenosti s primjenjivim politikama etike i neovisnosti, koja služi kao dokaz njihove usklađenosti i razumijevanja zahtjeva Društva u području neovisnosti.

Nerevizijske usluge

Društvo primjenjuje politike koje uređuju pružanje nerevizijskih usluga revizijskim klijentima, u skladu s odredbama Zakona o reviziji i zahtjevima IESBA Kodeksa. Ove politike zahtijevaju da glavni partner u reviziji procijeni rizike

povezane s pružanjem nerevizijskih usluga, uključujući utjecaj na povezana društva i članice mreže, te da identificira i primijeni odgovarajuće zaštitne mjere kako bi se spriječilo pružanje nedopuštenih usluga i očuvala neovisnost.

Ovisnost o revizijskim naknadama

Društvo primjenjuje politiku prema kojoj naknada od pojedinog klijenta ne smije prelaziti 10% ukupnih prihoda Društva, kako bi se smanjio rizik ekonomske ovisnosti i potencijalnog narušavanja neovisnosti.

Unutarnja provjera pridržavanja zahtjeva o neovisnosti

Društvo je provelo unutarnju provjeru usklađenosti s politikama i zahtjevima neovisnosti, kojom nisu utvrđena odstupanja od politike neovisnosti opisane iznad.

7. Kontinuirana edukacija zaposlenika

Kontinuirano stručno usavršavanje predstavlja jednu od ključnih sastavnica politike Društva te važan element održavanja i unapređenja kvalitete pruženih usluga.

Društvo na početku svake godine usvaja Program godišnjeg stručnog usavršavanja koji definira interne i eksterne edukacijske aktivnosti za tekuću godinu. Program uključuje interne edukacije koje organizira Društvo, kao i sudjelovanje na vanjskim edukacijama u organizaciji Hrvatske revizorske komore, Instituta internih revizora te drugih relevantnih stručnih organizacija.

Od iskusnijih revizora očekuje se kontinuirano održavanje i

unapređenje stručnih znanja kroz redovito profesionalno usavršavanje i praćenje regulatornih i stručnih promjena.

Zaposlenicima je omogućeno stjecanje profesionalnih kvalifikacija, uključujući zvanja ovlaštene računovođa, ovlaštene internog revizora i ovlaštene revizora, kao i međunarodnu kvalifikaciju ACCA.

UHY mreža dodatno organizira webinare iz područja računovodstva,

revizije i poreza, u kojima mogu sudjelovati svi zaposlenici Društva.

Društvo je usklađeno s odredbama Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora, temeljem kojeg su ovlaštene revizorske osobe obvezni kontinuirano stručno usavršavanje u minimalnom trajanju od 120 sati u trogodišnjem razdoblju, počevši od dana izdavanja odobrenja za rad.

8. Vanjski pregled kvalitete revizije

Pregledi kvalitete predstavljaju važan dio sustava upravljanja kvalitetom Društva te doprinose kontinuiranom unapređenju revizijske prakse.

Sukladno odredbama Zakona o reviziji, javni nadzor nad radom ovlaštenih revizora, revizorskih društava i samostalnih revizora u Republici Hrvatskoj provodi Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Ministarstvo financija Republike Hrvatske provelo je izravan nadzor i provjeru kvalitete rada Društva u travnju 2023. godine.

Osim regulatornog nadzora, Društvo je predmet povremenih pregleda kvalitete unutar UHY International

mreže, koji se provode radi osiguravanja dosljedne primjene mrežnih metodologija, politika kvalitete i profesionalnih standarda.

9. Rotiranje glavnih partnera za reviziju i zaposlenika

Rotiranje glavnih partnera za reviziju subjekata od javnog interesa

U skladu s odredbama članka 64. Zakona o reviziji i članka 17. Uredbe (EU) br. 537/2014 Društvo može obavljati reviziju subjekata od javnog interesa najviše deset uzastopnih godina, uključujući razdoblje početnog angažmana od najmanje dvije godine.

Glavni partneri za reviziju nadležni za obavljanje zakonske revizije prekidaju svoje sudjelovanje u zakonskoj reviziji

subjekta koji je predmet revizije najkasnije sedam godina od dana svog imenovanja i ne može ponovno sudjelovati u zakonskoj reviziji revidiranog subjekta prije isteka tri godine nakon tog prekida.

Rotiranje zaposlenika u reviziji subjekata koji nisu subjekti od javnog interesa

Ako se ocijeni da je rotacija potrebna u slučaju subjekata koji nisu subjekti od javnog interesa, osoba odgovorna

za etiku i upravljanje kvalitetom navest će zamjenu i precizirati razdoblje u kojem ta osoba neće sudjelovati u reviziji subjekta, kao i druge mjere zaštite koje su potrebne za postupanje u skladu sa svim drugim relevantnim zahtjevima.

10. Naknade partnerima i ovlaštenim revizorima

Naknade ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorske izvještaje definirane su ugovorima o radu, koji predviđaju redovnu plaću te isplatu neoporezivih primitaka do najviše porezno dopuštenih iznosa u skladu s važećim poreznim propisima.

Društvo ne primjenjuje sustave varijabilnog nagrađivanja partnera i ovlaštenih revizora koji bi bili izravno povezani s pojedinačnim revizijskim angažmanima ili rezultatima pojedinih klijenata.

Članovi Društva koji su ujedno i ovlašteni revizori ostvaruju pravo na isplatu udjela u dobiti Društva, sukladno njihovim vlasničkim udjelima i odredbama važećih internih akata.

11. Financijski izvještaj

Društvo sastavlja financijske izvještaje na dan 31. prosinca u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Prihodi ostvareni u financijskoj godini od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. su:

USLUGE	IZNOS U EUR
Zakonska revizija godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja te usluge povezane s revizijom subjekata od javnog interesa i subjekata koji pripadaju skupini poduzetnika čije je matično društvo subjekt od javnog interesa	147.395
Zakonska revizija godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja i usluge povezane s revizijom drugih subjekata	751.345
Prihodi od dozvoljenih nerevizorskih usluga ostalim revizijskim subjektima	0
Prihodi od pružanja nerevizorskih usluga drugim subjektima	176.513
Ostali prihodi	38.571
UKUPNO	1.113.824

12. Klijenti od javnog interesa

U 2025. godini Društvo je obavilo reviziju financijskih izvještaja za 2024. godinu za sljedeće subjekte od javnog interesa:

- Alpha Adriatic d.d., Pula
- Ilirija d.d., Biograd na Moru
- Mon Perin d.d., Bale
- Valamar Riviera d.d., Poreč
- Vodoprivreda Zagreb d.d., Zagreb

Subjekti od javnog interesa definirani su člankom 3. Zakona o računovodstvu.

Dodatak 1

Sljedeće članice UHY International mreže odobrene su za obavljanje zakonskih revizija u državama članicama EU/EEA:

DRŽAVA	Revizorsko društvo ili samostalni revizor
Austrija	UHY Schlager Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH
Hrvatska	UHY HB Ekonom d.o.o.
	UHY Rudan d.o.o.
Cipar	UHY Antonis Kassapis Limited
Češka	Auditor Controlling, s.r.o
Danska	BUUS JENSEN I/S Statsautoriserede Revisorer
Francuska	Sémaphores Expertise SA; GVA Audit – Semaphores; Semaphores Audit
Njemačka	Clostermann & Jasper Partnerschaft mbB
	Dr. Langenmayr & Partner GbR
	UHY Lauer & Dr. Peters K
	UHY Wahlen & Mannsky
Grčka	Axon Audit S.A.
Mađarska	Bergmann Accounting & Auditing
Irska	UHY Farrelly Dawe White Limited
Italija	UHY Audinet Srl (<i>Resigned from UHY network as at 31/12/2025</i>)
Malta	UHY Pace, Galea Musù & Co
Nizozemska	Govers Accountants/Adviseurs
Poljska	UHY ECA Sp. z o.o.
	UHY ECA Audyt Sp. z o.o.
	UHY ECA Tax Sp. z o.o.
Portugal	UHY Oliveira, Branco & Associados, SROC, LDA
	André, Graça & Associados, SROC, Lda.; Duarte Giesta & Associado, SROC, Lda.
Rumunjska	UHY Audit CD S.r.l.
Slovenija	UHY Revizija a svetovanje d.o.o.
Španjolska	UHY FAY & CO. Auditores Consultores, S.L.; UHY FAY & CO. Auditores Asesores, S.L.
Švedska	Revisorerna Syd
	Winthers Revisionsbyrå AB

Prihodi od revizije koji su ostvarile članice UHY International mreže u zemljama članicama EU/EEA u 2025. godini iznose cca 44 milijuna USD.¹

¹Iznos se temelji na podacima prikupljenima od strane UHY International

UHY RUDAN d.o.o.

Ilica 213
10 000 ZAGREB
HR - HRVATSKA (CROATIA)
Phone +385 (0)1 3906 374
Email info@uhy.rudan.hr

UHY RUDAN d.o.o. (u nastavku "Firma") član je Urbach Hacker Young International Limited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

© 2026 UHY RUDAN d.o.o.