

NOVOSTI



| OŽUJAK 2026. | BR. 157



Sadržaj Novosti

1. NOVI IZVORI FINANCIRANJA ZA
PODUZETNIKE - POVOLJNI ZAJMOVI U FOKUSU
2. ROK ZA PREDAJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH
IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU
3. ROK ZA POREZNU PRIJAVU ZA 2025. GODINU
4. ROK ZA PREDAJU IZVJEŠĆA O KREDITNIM
POSLOVIMA S INOZEMSTVOM
5. ZAŠTO SU VAŽNE BILJEŠKE I NA ŠTO MORAMO
PAZITI PRILIKOM SASTAVLJANJA ISTIH?
6. FISKALIZACIJA 2.0 – MIŠLJENJA POREZNE UPRAVE
7. REVIZORSKA PITANJA KOJA NAJČEŠĆE
IZNENADE SUBJEKTE REVIZIJE
8. ZNAMO LI TKO USKORO
PREUZIMA KORMILO BROJNIH
HRVATSKIH TVRTKI?



1. NOVI IZVORI FINANCIRANJA ZA PODUZETNIKE - POVOLJNI ZAJMOVI U FOKUSU

Proljeće donosi nove zanimljive prilike za poduzetnike koji planiraju **nova ulaganja**.

Trenutno su otvorena dva zanimljiva izvora financiranja - **povoljni zajmovi za modernizaciju poslovanja te bespovratna sredstva za razvoj vinarija**.

Mali zajam za industrijsku tranziciju: povoljno financiranje za ulaganja HAMAG-BICRO pokrenuo je financijski instrument **Mali zajmovi za industrijsku tranziciju** namijenjen mikro, malim i srednjim tvrtkama koje žele ulagati u modernizaciju poslovanja i razvoj proizvodnje.

Poduzetnicima su dostupni zajmovi od **25.000 do 100.000 eura**, uz vrlo povoljnu kamatnu stopu od 0,5 % do 1,5 %, poček do 12 mjeseci te rok otplate do 10 godina.

Sredstva se mogu koristiti za:

- kupnju opreme i strojeva
- ulaganja u poslovnu infrastrukturu
- digitalizaciju i modernizaciju proizvodnje
- obrtna sredstva (do 30 % iznosa zajma)

Posebno zanimljiv element ovog programa je **moгуćnost otpisa do 50 % glavnice zajma**, ovisno o rezultatima ulaganja i rastu poslovanja.

Program je namijenjen poduzetnicima iz **Panonske, Sjeverne i Jadranske Hrvatske**, a ulaganja trebaju biti usmjerena u područja poput pametne energije, održive hrane, digitalnih proizvoda, sigurnosti ili proizvoda od drva.

INWINE - bespovratna sredstva za razvoj vinarija

Za poduzetnike u vinskom sektoru otvoren je i natječaj za ulaganja u vinarije koji omogućuje značajna ulaganja u razvoj i modernizaciju vinarija.

Prijave su moguće od 16. ožujka do 20. travnja 2026., a potpora je namijenjena vinarijama upisanim u Vinogradarski registar, organizacijama proizvođača i udruženjima vinara.

Potpora može iznositi do **1,5 milijuna eura**, uz **intenzitet sufinanciranja do 50 % prihvatljivih troškova**.

Sredstvima se mogu financirati:

- izgradnje i uređenja objekata za proizvodnju i skladištenje vina
- nabave nove vinarske opreme i tehnologije
- modernizacije prostora za prezentaciju i prodaju vina
- opremanja laboratorija za kontrolu kvalitete vina

Važno je naglasiti da oprema mora biti **nova**, a postupci nabave provode se prije predaje projektne prijave.

Razmišljate o ulaganju?

EU i nacionalni fondovi i dalje predstavljaju snažan poticaj za modernizaciju poslovanja i razvoj novih kapaciteta.

Ako razmišljate o investiciji i želite provjeriti mogućnosti financiranja, **UHY Savjetovanje** vam može pomoći u **pripremi i prijavi projekta**.

2. ROK ZA PREDAJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2025. GODINU

Obveznici poreza na dobit dužni su Financijskoj agenciji predati financijske izvještaje za 2025. godinu:

- do 30. travnja 2026. za statističke i druge potrebe: bilanca, račun dobiti i gubitka, dodatni podaci
- do 30. lipnja 2026. za potrebe javne objave: godišnji financijski izvještaj, odluka o podjeli dobiti/pokriću gubitka, odluka o utvrđivanju GFI, godišnji izvještaj (veliki i srednji poduzetnici), revizorski izvještaj (obveznici)
- do 30. rujna 2026.: konsolidirani godišnji financijski izvještaj



3. ROK ZA POREZNU PRIJAVU ZA 2025. GODINU

Poduzetnici i njihova računovodstva trebaju Poreznoj upravi prijaviti porez na dobit za 2025. godinu najkasnije **do 30. travnja 2026.**

Obveze i nova zaduženja predujmova dospijevaju tek 30. travnja neovisno je li PD obrazac predan ranije.

Uz Prijavu poreza na dobit potrebno je do istog roka dostaviti Poreznoj upravi sljedeće obrasce:

- Izvješće o poslovnim događajima s povezanim osobama (PD-IPO) – obveznici poreza na dobit koji su evidentirali transakcije s povezanim osobama: zajmovi, krediti, kupoprodaja dobara i usluga
- Izvješće o dospjelim nenaplaćenim potraživanjima (OPZ STAT-1) – obveznici PDV-a koji na datum 31.12.2025. godine imaju evidentirane dospjele, a nenaplaćene tražbine

Napominjemo da je ovo **posljednji** OPZ-STAT-1 obrazac koji se šalje.

- Obrazac TZ-1 – tvrtke koje se bave djelatnostima turizma, ugostiteljstva, prijevoza, izdavaštva, osiguranja ili sportskim djelatnostima su obveznici plaćanja članarine turističkim zajednicama, a po obračunatoj i plaćenju članarini popunjavaju obrazac TZ-1

Obveznici naknade za općekorisne funkcije šuma su subjekti čiji je prihod veći od 995.421,06 €.

Podsjećamo da **od 2. travnja 2024.** obveznici nisu dužni sastavljati i predavati obračun naknade, već obračun i zaduženje obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

4. ROK ZA PREDAJU IZVJEŠĆA O KREDITNIM POSLOVIMA S INOZEMSTVOM

Poduzetnici su dužni predati i godišnje izvješće o ostalim kreditnim poslovima s inozemstvom (GOD-INOK) do 30. travnja 2026. godine.

Obveznik iskazuje ukupno stanje duga ili potraživanja po glavnici (nedospjeloj i dospjeloj) i kamati (obračunanoj nedospjeloj i dospjeloj neplaćenoj) za 2024. i 2025. godinu.

Izvještaj se predaje HNB-u poštom ili putem emaila (inodug@hnb.hr)



5. ZAŠTO SU VAŽNE BILJEŠKE I NA ŠTO MORAMO PAZITI PRILIKOM SASTAVLJANJA ISTIH?

Bilješke su obvezan dio financijskog izvještaja za poduzetnike. One objašnjavaju podatke koje nisu prezentirane u ostalim izvještajima.

Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavio je 6. lipnja 2023. godine na svojim stranicama standardizirani oblik bilješki za mikro i male poduzetnike: Bilješke za mikro i male poduzetnike – OSFI – Odbor za standarde financijskog izvještavanja

Kada se uz bilancu i račun dobiti i gubitka u skladu računovodstvenim propisima prikazuju bilješke, one se prikazuju redoslijedom kojim su stavke prikazane u bilanci i računu dobitka i gubitka (čl. 5. st. 2. Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja).

Ako se imovina ili obveza odnosi na više od jedne pozicije u obrascu bilance, njihov se odnos objavljuje u bilješkama uz financijske izvještaje (čl. 5. st. 4. Pravilnika).

SADRŽAJ BILJEŠKI:

1. Informacije o društvu

- Naziv, adresa, pravni oblik, OIB, matični broj, država osnivanja
- Opis vrste poslovanja, glavne aktivnosti
- Datum upisa u sudski registar
- Prosječan broj zaposlenih tijekom godine

2. Osnova za sastavljanje financijskih izvještaja

- Standardi
- Zakonski okvir

3. Srednji tečaj HNB na dan bilance (tekuća i prethodna godina na 31.12.)

4. Sažetak značajnih računovodstvenih politika

- Posebna načela, osnove, dogovori, praksa i pravila koje poduzetnik dosljedno primjenjuje prilikom sastavljanja financijskih izvještaja
- Menadžment donosi Odluku o usvajanju računovodstvenih politika prilagođenih poslovanju tvrtke sukladno primjenjivom okviru HSFI ili MSFI
- U bilješkama je potrebno navesti sve politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja za najčešće pozicije

Naša preporuka je da prilikom sastavljanja bilješki uvijek prikazete kretanje dugotrajne imovine i promjena kapitala u obliku tablica kako bi te pozicije bile što transparentnije objašnjene.

Ako koristite softver za izradu bilješki, provjerite je li sadržaj potpun i usklađen sa zakonom.



6. FISKALIZACIJA 2.0 – MIŠLJENJA POREZNE UPRAVE

Koje su novosti vezane za Fiskalizaciju 2.0 objavljene na stranicama Porezne Uprave, kojima Porezna Uprava definira rok za odbijanje eRačuna?

Zakonom je propisan rok u kojem se mora provesti postupak fiskalizacije zaprimanja eRačuna.

Tako se člankom 48. stavkom 4. Zakona propisuje da je fiskalizaciju eRačuna za primljeni eRačun primatelj eRačuna dužan provoditi odvojeno od postupka razmjene eRačuna najkasnije pet radnih dana od primitka eRačuna.

Što se tiče odbijanja eRačuna navedeno je postupak koji se provodi odvojeno od postupka fiskalizacije zaprimanja odnosno koji se provodi kao dio provjere vjerodostojnosti knjigovodstvene isprave.

Zakon nije propisao rok u kojem obveznik može odbiti zaprimljeni eRačun, ali je propisao rok da je primatelj eRačuna dužan u Sustav za fiskalizaciju **do 20. dana u mjesecu** za prethodni mjesec dostaviti podatke o eRačunima za koje je izvršio odbijanje u prethodnom mjesecu (članak 52. stavak 1.) neovisno od činjenice kada je navedeni eRačun zaprimljen odnosno fiskaliziran.



7. REVIZORSKA PITANJA KOJA NAJČEŠĆE IZNENADE SUBJEKTE REVIZIJE

Revizija financijskih izvještaja često izaziva određeni stupanj neizvjesnosti kod Subjekata revizije, osobito kada se pojave pitanja koja nisu unaprijed očekivana.

No svrha revizorskih upita nije otežati proces već osigurati da financijski izvještaji doista prikazuju istinit i fer prikaz poslovanja te da su usklađeni s relevantnim računovodstvenim standardima i zakonodavstvom.

Razumijevanje tipičnih pitanja, njihove pozadine i načina na koji se pripremiti može značajno smanjiti stres te učiniti revizijski postupak bržim, jednostavnijim i učinkovitijim.

U nastavku donosimo popis tipičnih revizorskih upita koji se često neočekivano pojave tijekom postupka, uz objašnjenja njihove svrhe i razloga zašto ih revizori postavljaju.

Pojašnjenje transakcija s povezanim osobama

Revizori žele potvrditi jesu li sve transakcije s povezanim osobama: pravilno identificirane, evidentirane, dokumentirane ugovorima, i objavljene u bilješkama.

Zašto iznenađuje? Subjekti ponekad nenamjerno izostave pojedine odnose, ili ne prepoznaju osobu kao "povezanu".

Detalji o procjenama, rezerviranjima i fer vrijednostima

Revizori posebno ispituju procjene, rezerviranja i fer vrijednosti jer sadrže visok stupanj subjektivnosti i snažno utječu na financijski rezultat što znači da revizori moraju razumjeti logiku i pretpostavke iza njih.

Zašto iznenađuje? Subjekti revizije često se iznenade jer se ova knjiženja rutinski rade "kao prošle godine", bez detaljne dokumentacije ili ažurnih pretpostavki. Revizori zato traže jasno obrazloženje metoda, parametara i odluka menadžmenta — kako bi potvrdili da su iznosi realni, dosljedni i dokazivi.

Nepodudaranja u evidencijama i saldima

Ako postoji razlika između glavne knjige, pomoćnih evidencija ili bankovnih izvadaka — revizori će tražiti detaljno pojašnjenje.

Zašto iznenađuje? Subjekti često nisu svjesni malih razlika koje revizori otkrivaju kroz analitičke postupke.

Bilješke uz financijske izvještaje

Revizori često traže dodatna objašnjenja ili potpunije informacije kako bi bilješke bile u skladu sa standardima.

Zašto to iznenađuje? Bilješke se ponekad smatraju formalnošću, ali zapravo su ključni dio financijskih izvještaja.

Dokaz o internim kontrolama i odobrenjima

Revizori žele potvrditi da su ključne transakcije, procjene i računovodstveni postupci prošli kroz propisane interne kontrole te da su ovlaštene odgovorne osobe zaista odobrile te aktivnosti.

Kroz dokaze o kontrolama revizori procjenjuju pouzdanost sustava, mogućnost pogreške ili prijevare te kvalitetu upravljanja rizicima.

Traže materijalne dokaze, odnosno revizijski trag, zapisnike, elektronička odobrenja, usklađenja i dokumentirane procedure kako bi se uvjerali da kontrole nisu samo formalno definirane, nego se stvarno i provode.

Zašto to iznenađuje? Zato što se često pretpostavlja da je dovoljno imati procedure i politike, bez sustavnog prikupljanja dokaza da se kontrole zaista izvršavaju. U praksi se odobrenja ponekad daju usmeno, putem e-maila bez standardizirane forme ili kroz sustave koji ne čuvaju jasan revizijski trag.

Tako Subjekti revizije nisu uvijek u mogućnosti odmah dokazati provedbu kontrole, pa revizorski upiti dolaze neočekivano i zahtijevaju dodatno prikupljanje dokumentacije koja nije bila pripremljena unaprijed.

Događaji nakon datuma bilance

Revizori moraju procijeniti utjecaj događaja nakon bilance na izvještaje.

Zašto to iznenađuje? Zato što Subjekti revizije često ne razmišljaju o tome da događaji koji se dogode nakon datuma bilance, ali prije izdavanja financijskih izvještaja, mogu imati utjecaj na prikaz poslovanja.

Mnoge organizacije takve informacije ne prate sustavno ili ih percipiraju kao nerelevantne za prethodnu godinu, pa ih ne evidentiraju ni ne dokumentiraju.

Revizorska pitanja stoga dolaze neočekivano jer zahtijevaju analizu i dokazivanje utjecaja događaja koji nisu bili u fokusu tijekom pripreme izvještaja.

Objašnjenje promjena u trendovima ili neuobičajenih stavki

Revizori koriste analitičke postupke i traže logična objašnjenja.

Zašto to iznenađuje? Promjene koje su internim timovima "očite" zbog poznavanja poslovanja (npr. novi kupac, promjena cijena, sezonalnost, restrukturiranje) često nisu službeno zabilježene niti dokumentirane.

Revizori, koji promatraju podatke bez tog konteksta, traže dodatno obrazloženje kako bi razumjeli uzrok odstupanja.

Pitanja o zaduženjima, jamstvima i potencijalnim obvezama

Revizori žele dobiti potpunu sliku o svim obvezama društva, uključujući one koje se možda ne vide u bilanci — poput danih jamstava, sporova, garancija ili uvjetnih obveza.

Zašto to iznenađuje? Ove obveze često nisu u fokusu svakodnevnih operacija i ponekad nisu evidentirane u računovodstvu jer se smatraju "sporednima" ili "neizvjesnima".

Revizori, međutim, moraju procijeniti njihov potencijalni utjecaj na financijske izvještaje i zato inzistiraju na dodatnoj dokumentaciji i upitima prema pravnicima, bankama ili menadžmentu.

Upiti o IT kontrolama i pristupima sustavima

Revizori žele potvrditi da su IT kontrole adekvatne, da su pristupi sustavima pravilno ograničeni, da postoji revizijski trag, te da ne postoje neautorizirane ili rizične razine ovlasti (posebno administratorskih).

U fokusu su obično kontrole pristupa, izmjene podataka, sigurnosne postavke i integritet ERP sustava.

Zašto to iznenađuje? Zato što se IT kontrole često smatraju "tehničkim pitanjem" i pretpostavlja se da se njima bavi isključivo IT odjel. U praksi, organizacije ponekad nemaju dokumentirane procese za dodjelu i ukidanje pristupa, evidenciju administratorskih ovlasti ili kontrolu promjena u sustavu.

Također, menadžment često nije svjestan da revizori intenzivno oslanjaju financijsku reviziju na pouzdanost IT okruženja, pa dodatni IT upiti dolaze kao neočekivani.

Zašto su ovakva pitanja važna?

- Sva revizorska pitanja imaju zajednički cilj:
 - povećati pouzdanost financijskih izvještaja
 - osigurati usklađenost sa standardima
 - smanjiti rizike pogrešnog prikazivanja
 - identificirati slabosti u kontrolama
 - promovirati transparentnost

Kada Subjenti revizije razumiju kontekst pitanja, priprema je značajno brža, a suradnja s revizorima učinkovitija.

Savjeti za bolju pripremu:

- Prikupite i organizirajte dokumentaciju prije početka revizije
- Redovito usklađujte salda i pomoćne evidencije
- Dokumentirajte sve procjene, pretpostavke i metode
- Ažurirajte bilješke uz financijske izvještaje tijekom godine
- Uključite sve relevantne odjele u pripremu odgovora
- Vodite evidenciju svih odobrenja i internih kontrola

8. ZNAMO LI TKO USKORO PREUZIMA KORMILO BROJNIH HRVATSKIH TVRTKI?

Odgovor na ovo pitanje, ali i rezultate **Business transfer barometar Hrvatska** saznat ćemo na još jednoj CEPOR konferenciji.

U utorak 24. ožujka od 10:00 do 14:30 u Tehnološkom parku Split na Dračevcu.

Konferenciju organizira CEPOR – Centar za politiku razvoja malih i srednjih poduzeća i poduzetništva zajedno sa suorganizatorima UHY in Croatia, Razvojna agencija Split – RaST, Hrvatska udruga poslodavaca – Croatian Employers' Association te Klub poduzetnika seniora SENTOR.

Deset godina nakon prvog istraživanja teme prijenosa poslovanja u Hrvatskoj, CEPOR je ponovno proveo istraživanje među poduzetnicima u dobi od 55+ godina o budućnosti njihovih tvrtki nakon povlačenja osnivača.

Kakva budućnost čeka brojne hrvatske tvrtke tema je razgovora poduzetnika i poduzetnica s iskustvom prijenosa poslovanja i stručnjaka za ovo područje.

SADRŽAJ KONFERENCIJE:

10:00 – 10:10 / Uvodni pozdrav

Mirela Alpeza, CEPOR
Goran Batinić, Razvojna agencija Split – RaST
Vesna Ivić Šimetin, Hrvatska udruga poslodavaca

10:10 – 10:35 / Izazovi prijenosa poslovanja u Hrvatskoj – rezultati istraživanja Business Transfer Barometar

Mirela Alpeza, CEPOR / Ekonomski fakultet u Osijeku

10:35 – 11:20 / Panel: Poduzetnički exit

Moderatorica: Vlatka Škokić, EFST
Helena Budiša, UHY HB EKONOM
Ante Drnasin, Deltron
Luka Rožman, Forvis Mazars

11:20 – 11:45 / Koliko vrijedi moja tvrtka?

Krešimir Budiša, UHY Savjetovanje

11:45 - 12:15 / Pauza

12:15 - 12:40 / Najveći rizik za obiteljske firme - razgovori koji se ne vode

Srđan Šimac, Hrvatska udruga za medijaciju

12:40 - 13:10 / Panel: Tranzicija iz perspektive nasljednica

Moderatorica: Maja Has, CEPOR
Ela Bokavšek, Helios d.o.o.
Marija Stupalo, SALONA VAR d.o.o.
Mia Marijan, Nautika centar Nava

13:10 - 13:30 / Panel: Savjeti za pametno ulaganje obiteljskog kapitala

Ivana Drlje, InterCapital

13:30 - 14:00 / Panel: Mentorska podrška u procesu tranzicije i drugim poduzetničkim izazovima

Moderatorica: Irena Bogadi Weber, Klub poduzetnika seniora SENTOR
Ante Mandić, INsig2 / Klub poduzetnika seniora SENTOR
Andrija Polić, Stella Croatica

14:00 - 14:30 / Zakuska

Organizaciju skupa podržala je i Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR).

Partneri u CEPOR-ovom istraživanju su: Europski fond za jugoistočnu Europu, Hrvatska udruga poslodavaca, Ekonomski fakultet u Osijeku, HAMAG-BICRO, Forvis Mazars Hrvatska, poslovni magazin Lider, Interkapital, Erste Bank, Selectio i OD Wahl & Partneri.

Pozivamo poduzetnike da se okupe u što većem broju i da svi zajedno damo odgovor na pitanje kakva budućnost čeka brojne hrvatske tvrtke, nakon što se osnivači povuku u zasluženu mirovinu.

Broj mjesta je ograničen, a prijave su otvorene putem obrasca <https://shorturl.at/68h6E> **do 20. ožujka.**

Za sve dodatne informacije slobodno nas kontaktirajte na uhy@split.hr.

Revizija
Porezno savjetovanje
Računovodstvene usluge
EU fondovi i financijsko savjetovanje
Edukacije

UHY HB EKONOM d.o.o.

UHY RUDAN d.o.o.

UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o.

UHY SAVJETOVANJE d.o.o.

UHY Split:

Računovodstvo, revizija,
porezno savjetovanje: 021/ 38 11 20
EU fondovi i consulting: 021/ 61 26 73
E-mail: split@uhy.hr

UHY Zagreb:

Revizija, porezno savjetovanje:
01/ 39 06 374
E-mail: info@uhy.rudan.hr

 www.uhyincroatia.com

 [uhyincroatia](https://www.linkedin.com/company/uhyincroatia)

 [UHY in Croatia](https://www.facebook.com/UHY.in.Croatia)

UHY in Croatia je neovisni član Urbach Hacker Young International Limited („UHY International“), tvrtke sa sjedištem u Ujedinjenom Kraljevstvu, i čini dio mreže UHY International, koju sačinjavaju pravno neovisne revizorske i konzultantske tvrtke. Svi ugovori sklopljeni su isključivo s UHY in Croatia, a sve usluge pruža isključivo UHY in Croatia, a ne UHY International niti bilo koja druga članica mreže UHY International. „UHY“ je robna marka pod kojom članice mreže UHY International pružaju svoje usluge; sva prava na naziv i logotip „UHY“ pripadaju UHY International, a uporaba naziva i logotipa „UHY“ ne predstavlja nikakvo jamstvo, izjavu niti potvrdu (izričitu ili prešutnu) od strane UHY International. UHY International ni na koji način ne odgovara za usluge koje pruža UHY in Croatia, kao niti bilo koja druga članica mreže, isto kao što UHY in Croatia, ne snosi odgovornost za usluge koje pružaju druge članice mreže UHY International.

