

NOVOSTI



| SIJEČANJ 2026. | BR. 155



uhyincroatia.com

Sadržaj Novosti

1. ROK ZA PREDAJU INO-DOH OBRASCA DO 31. SIJEČNJA 2026.
2. FISKALIZACIJA – PITANJA I ODGOVORI PU
3. INTERNI AKT - NOVOSTI
4. POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA "INTEGRATOR"
5. SASTAVLJANJE CJELOVITOG SETA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA U SKLADU SA ZAKONODAVNIM OKVIROM I ZAHTJEVIMA REVIZORA



1. ROK ZA PREDAJU INO-DOH OBRASCA DO 31. SIJEČNJA 2026.

Svaka fizička osoba koja živi ili je živjela u Republici Hrvatskoj te je stoga porezni rezident RH, treba svoj ukupan svjetski dohodak koji je ostvarila u inozemstvu prijaviti Poreznoj upravi u RH.

Zaposlenici odjavom boravišta ili prebivališta u RH ne rješavaju pitanje svoje porezne rezidentnosti u RH. To znači da sve dok ne odjave svoju poreznu rezidentnost u Poreznoj upravi, obvezni su putem propisanih obrazaca (JOPPD, INO-IZJAVA i INO-DOH) svake godine prijavljivati ostvareni svjetski dohodak. Hrvatski porezni rezident obavezan je prijaviti inozemni dohodak bez obzira na to koja je zemlja izvor tog dohotka i je li u primjeni međunarodni ugovor ili ne.

U oporezivi dohodak rezidenta spadaju dohodak od nesamostalnog rada, dohodak od samostalne djelatnosti, dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala i drugi dohodak koji rezident ostvari u tuzemstvu i inozemstvu.

Kako bi zadovoljio svoju zakonsku obvezu, porezni obveznik mora učiniti jedno od navedenoga:

- na taj primitak obračunati predujam poreza na dohodak, odnosno konačni porez i uplatiti ga u roku od 30 dana od dana primitka
- platiti porez prema rješenju Porezne uprave
- iskazati dohodak iz inozemstva do 31. siječnja sljedeće godine na obrascu INO-DOH

Utvrđivanje rezidentnosti

Postupak utvrđivanja porezne rezidentnosti pokreće se predajom popunjenog Upitnika TI (tuzemni izlaz) bez obzira na to je li sa zemljom u inozemstvu, u kojoj fizička osoba ostvaruje dohodak, u primjeni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja.

Kada se plaća porez na inozemni dohodak?

Na dohodak koji je ostvaren u inozemstvu plaća se porez u RH u roku od 30 dana od dana primitka te se za to šalje JOPPD obrazac. Samo ako je porez na dohodak plaćen u inozemstvu, porez na inozemni dohodak u RH može se obračunati i platiti jednom godišnje, i to do 31. siječnja sljedeće godine.

Pravila za popunjavanje INO-DOH obrasca

Ako je porez na dohodak obračunat u inozemstvu, primatelj dohotka nije obavezan plaćati predujam poreza na dohodak u tuzemstvu tijekom poreznog razdoblja te o tome treba obavijestiti Poreznu upravu u roku od osam dana od dana ostvarenoga prvog primitka putem Izjave o odgodi plaćanja poreza (INO-IZJAVA).

Porez koji je rezident platio u inozemstvu uračunat će se u godišnju poreznu obvezu utvrđenu prema propisima RH ili će se isključiti iz godišnje porezne obveze, u skladu s Međunarodnim ugovorom o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, sagledavajući porez na dohodak za svaki pojedinačni inozemni dohodak zasebno, na temelju podnesenog Obrasca INO-DOH.

Bitno je naglasiti da se porez plaćen u inozemstvu može uračunati samo na temelju potvrde inozemnog poreznog tijela ili za to ovlaštene osobe o uplaćenom porezu u inozemstvu. Potvrde inozemnih isplatitelja koji su obračunali i uplatili porez na dohodak u inozemstvu se ne priznaju. Ako porezni obveznik u trenutku podnošenja obrasca INO-DOH ne posjeduje potvrdu o uplaćenom porezu može je dostaviti naknadno, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za prethodnu godinu.

Izračun poreza

Na temelju dostavljenog izvješća INO-DOH, Porezna uprava će obračunati porez na dohodak u RH, uračunat će plaćeni inozemni porez u ukupnu poreznu obvezu u RH te će se rješenjem utvrditi razlika između već plaćenog poreza. Porez plaćen u inozemstvu koji se može uračunati u tuzemni porez utvrđuje se tako da se na konačni dohodak ostvaren iz inozemstva primijeni tuzemna porezna stopa te tako dobivena svota predstavlja najvišu svotu do koje se može uračunati plaćeni inozemni porez.

Ako je fizička osoba platila porez u inozemstvu po višoj stopi nego što je propisano u Međunarodnom ugovoru, u RH će joj se uračunati samo svota poreza utvrđena po stopi koja je predviđena Međunarodnim ugovorom, a više plaćeni porez u inozemstvu porezni obveznik može tražiti isključivo od države izvora dohotka.

Ako rezident RH ima potpisan ugovor o radu s poslodavcem iz druge države, sama je obavezna prijaviti ostvareni inozemni dohodak u RH. Ako rezident RH ostvari plaću u državi s kojom je u primjeni Međunarodni ugovor, predujam poreza na dohodak plaća se u državi rada, a država rezidentnosti (RH) primijenit će odgovarajuću metodu uklanjanja dvostrukog oporezivanja – uračunavanje ili izuzimanje putem INO-DOH-a.

2. FISKALIZACIJA – PITANJA I ODGOVORI PU

1. Smatra li se računom u krajnjoj potrošnji i račun za prodaju dugotrajne imovine fizičkoj osobi zaposleniku?

Prometom u krajnjoj potrošnji obuhvaćeni su svi računi koji se izdaju prema krajnjim primateljima, stoga se i isporuka prema zaposlenicima smatra krajnjom potrošnjom. Obveznik fiskalizacije koji isporučuje primjerice rabljeni mobitel ili neko drugo sredstvo dugotrajne imovine tvrtke zaposleniku mora izdati račun i provesti postupak fiskalizacije računa (F1).

2. Kako se fiskalizira račun koji sadrži djelatnosti na koje se primjenjuje fiskalizacija i one na koje se ne primjenjuje fiskalizacija?

Ako se na istom računu nalaze isporuke koje podliježu fiskalizaciji i one izuzete, potrebno je provesti fiskalizaciju za cijeli račun.

3. Kako se primjenjuje članak o slijednosti računa - treba li numerički slijed gotovinskih računa biti jedan, a bezgotovinski imati oznaku radi razlikovanja prilikom knjiženja?

Prethodno važeći Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom propisivao je strukturu broja računa na način da se broj računa sastoji od tri dijela: numerički broj računa, oznaka poslovnog prostora i broj naplatnog uređaja. Prema navedenom zakonu obveza navedene strukture broja računa propisana je za sve račune neovisno na koji su način plaćeni, stoga nije potrebno odvajati numerički slijed. Ista obveza strukture broja računa zahtijeva se i kod računa u krajnjoj potrošnji i kod eRačuna.

Međutim, način određivanja što se smatra poslovnim prostorom odnosno naplatnim uređajem je proizvoljan, a porezni obveznik ih određuje internim aktom. Na taj način se može osigurati u strukturi broja računa razlikovanje računa prema načinu plaćanja.

4. Može li se primjenjivati ista slijednost računa za račune u krajnjoj potrošnji i za eRačune?

Provedba postupka fiskalizacije računa u krajnjoj potrošnji te provedba postupka fiskalizacije eRačuna predstavljaju dva različita postupka koji zahtijevaju različita programska rješenja. Zbog toga, slijednost računa treba biti zasebno određena za račune koji se izdaju u krajnjoj potrošnji, a zasebno za eRačun te se isto mora propisati u internom aktu.

Ako se na tržištu razvije programsko rješenje koje će u jednom postupku imati oba postupka fiskalizacije, slijednost računa bi mogla biti ista, uz uvjet da je navedeno također propisano internim aktom.

Brojna druga pitanja i odgovore vezane za postupak fiskalizacije možete naći na stranicama PU: [Pitanja i odgovori vezani uz Zakon o fiskalizaciji - Porezna uprava](#)



3. INTERNI AKT - NOVOSTI

Zakonom o fiskalizaciji propisana je obveza donošenja internog akta, odnosno odluke poslodavca, kako bi uredio sustav izdavanja računa u svojim poslovnim prostorima.

Obveznik fiskalizacije ima obvezu predložiti interni akt u slučaju poreznog nadzora.

Interni akt obuhvaća:

1. Pravila numeriranja računa: Svaki račun mora imati jedinstveni broj, koji slijedi logički redoslijed bez preskakanja, kako bi se osigurala točnost i preglednost

2. Popis poslovnih prostora: Svaki poslovni prostor unutar tvrtke mora biti jasno definiran. To uključuje lokaciju, naziv te pridruženu oznaku koju koristi Porezna uprava

3. Oznake naplatnih uređaja: Svaki uređaj koji izdaje račune (blagajna, POS uređaj, softversko rješenje) mora biti dodijeljen specifičnoj oznaci unutar internog akta. Ovo je ključno za razlikovanje računa iz različitih uređaja unutar istog ili različitih poslovnih prostora

Ako dođe do promjena poslovnih prostora, naplatnih uređaja ili osoblja koje upravlja uređajima, sve promjene moraju biti evidentirane u internom aktu.

Primjenom novog Zakona o fiskalizaciji moguće je da ćete svoj interni akt morati ažurirati. Ako se u vašem poslovanju ništa ne mijenja, ne morate mijenjati postojeći interni akt.

Još jednom napominjemo: zakonski nije propisano da se numerički slijed računa krajnje potrošnje mora razlikovati ovisno o načinu plaćanja računa, kao što ni slijed računa ne mora biti različit kod računa u krajnjoj potrošnji (F1) i eRačuna (F2).

Međutim, zbog tehničkih ograničenja programskih rješenja najčešće nije moguće imati isti slijed za oba procesa fiskalizacije.

Pravna osoba koja ne donese interni akt na način propisan odredbama zakona ili ga ne predloži za potrebe poreznog nadzora može se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 € do 26.540,00 €.



4. POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA "INTEGRATOR"

Početak 2026. godine donosi snažan zamah EU sredstava i niz konkretnih prilika za poduzeća koja razmišljaju o razvoju novih proizvoda, usluga ili unapređenju postojećih poslovnih procesa.

Već u siječnju objavljen je poziv Integrator, jedan od većih i značajnijih natječaja u aktualnom financijskom razdoblju, s ukupnom alokacijom od 14 milijuna eura. Kroz ovaj poziv moguće je ostvariti do 820.000 EUR bespovratnih sredstava po projektu, uz intenzitet potpore od 50 % do 75 % prihvatljivih troškova.

Što je Integrator i kome je namijenjen?

Integrator potiče suradnju više tvrtki u konzorciju, s ciljem razvoja inovativnih rješenja za dobavne lance velikih ili srednjih tvrtki tzv. Integratora. Drugim riječima, naglasak je na povezivanju manjih tvrtki koje zajedno razvijaju rješenja koja imaju jasnu primjenu u stvarnom poslovanju.

Projekti mogu trajati do 36 mjeseci, a obvezno uključuju:

- inovaciju organizacije poslovanja i/ili procesa
- razvoj ili prilagodbu inovativnih proizvoda i usluga prema zahtjevima tržišta

Zaprimanje projektnih prijava započinje 5. svibnja 2026. godine prema principu „najbržeg prsta“. To znači da će brzina i kvalitetna priprema igrati ključnu ulogu u uspjehu prijave.

Uz Integrator, u 2026. godini očekuju se i dodatni natječaji koji pokrivaju ranije i kasnije faze razvoja inovacija.

PoC (Proof of Concept) namijenjen je poduzećima i istraživačkim organizacijama koje žele provjeriti ima li njihova inovativna ideja tehnički i tržišni potencijal. Natječaj financira istraživanja u ranim fazama razvoja (TRL 3 - 4) i traje do 12 mjeseci. PoC je idealan prvi korak za one koji tek testiraju svoju ideju prije izlaska na tržište.

S druge strane, SPIN STEP, Strateška partnerstva za inovacije usmjeren je na veće razvojne projekte i suradnju tvrtki sa znanstveno-istraživačkim sektorom. Očekuje se ukupna alokacija od čak 130 milijuna eura, uz mogućnost ostvarivanja do 3 milijuna EUR bespovratnih sredstava po projektu. Poziv je trenutačno u najavi, a očekuje se njegova objava tijekom prvog kvartala 2026., s početkom prijave u ožujku.

Početak godine idealno je vrijeme za razradu projektnih ideja, procjenu potencijala financiranja i uspostavu partnerstava, kako biste spremno dočekali aktualne i nadolazeće pozive.

Ako razmišljate o prijavi na Integrator ili želite na vrijeme biti spremni za PoC i SPIN STEP, stojimo vam na raspolaganju za savjetovanje, procjenu projektne ideje i cjelokupnu pripremu projektne prijave.

Želimo vam uspješnu i projektну 2026. godinu!
UHY Savjetovanje d.o.o.



5. SASTAVLJANJE CJELOVITOG SETA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA U SKLADU SA ZAKONODAVNIM OKVIROM I ZAHTJEVIMA REVIZORA

Praktični savjeti za bilješke, objave, procjene i dokumentiranje računovodstvenih politika

Priprema cjelovitog i kvalitetnog seta financijskih izvještaja (FI) ključna je za transparentno poslovno izvještavanje i uspješnu suradnju s revizorima. Subjekti revizije koji se pravovremeno organiziraju, jasno dokumentiraju postupke te pripreme sve potrebne objave, znatno ubrzavaju revizorski proces i smanjuju broj naknadnih upita.

Cjelovitost financijskih izvještaja

Cjeloviti financijski izvještaji (FI) uključuju bilancu, račun dobiti i gubitka ili izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanom toku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke, pri čemu su mikro i mali poduzetnici obvezni sastaviti samo bilancu, račun dobiti i gubitka i bilješke, a srednji i veliki poduzetnici sve navedene izvještaje s potpunim bilješkama, koje moraju biti jasne, konzistentne i povezane s osnovnim financijskim informacijama.

Bilješke kao ključ objašnjenja

Bilješke su od iznimne važnosti jer objašnjavaju računovodstvene politike, procjene, transakcije i rizike koji stoje iza prikazanih brojki.

Revizori posebno obraćaju pozornost na:

- pregledno opisane računovodstvene politike
- prikaz važnih transakcija i značajnih procjena
- informacije o kreditnim, likvidnosnim, valutnim i drugim rizicima
- detaljna raščlanjenja stavki bilance i RDG-a
- transakcije s povezanim osobama
- događaje nakon datuma bilance

Bilješke bi trebale biti pisane specifično za vaše poslovanje — generički tekstovi često stvaraju dodatna pitanja i ne daju korisniku stvaran uvid.

Računovodstvene politike – jasnoća i dosljednost

Jasno definirane i dosljedno primijenjene računovodstvene politike predstavljaju temelj dobro sastavljenih FI-a.

Važno je dokumentirati kriterije priznavanja prihoda i rashoda, metode amortizacije, postupanje s potraživanjima i rezerviranjima te sve politike vezane uz zalihe, financijske instrumente i ostale relevantne kategorije. Dobro pripremljene politike olakšavaju revizorski pregled i smanjuju prostor za pogreške.

Procjene – priprema i dokumentacija

Računovodstvene procjene često su područje s najvećim brojem revizorskih upita.

Ključ je u pravovremenoj pripremi podloga:

- metodologija procjene
- pretpostavke i izvori podataka
- analize umanjenja vrijednosti
- procjene fer vrijednosti, rezerviranja i korisnih vijekova

Kada je dokumentacija potpuna, revizorski proces postaje znatno brži i jednostavniji.

5. SASTAVLJANJE CJELOVITOG SETA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA U SKLADU SA ZAKONODAVNIM OKVIROM I ZAHTJEVIMA REVIZORA

Objave – transparentnost koja štedi vrijeme

Transparentne i potpune objave sastavni su dio kvalitetnih FI-a. Važno je osigurati dosljedne informacije o rizicima, kapitalu i rezervama, transakcijama s povezanim osobama, segmentnom izvještavanju (kada je primjenjivo) te značajnim događajima. Kvalitetne objave sprječavaju potrebu za naknadnim dopunama i objašnjenjima.

Usklađivanje evidencija

Prije slanja FI-a na reviziju preporučuje se provesti detaljna usklađenja računovodstvenih evidencija, uključujući analitička i sintetička stanja, bankovna usklađenja, zalihe, blagajnu, potraživanja i obveze. Usklađena i jasno prezentirana dokumentacija smanjuje broj revizorskih upita i omogućuje brže zaključivanje postupka.

Zaključak

Kvalitetno pripremljeni financijski izvještaji temelj su transparentnog poslovanja i učinkovite revizije.

Jasne bilješke, dobro dokumentirane računovodstvene politike, pripremljene procjene i potpune objave omogućuju subjektima revizije da pokažu profesionalnost i osiguraju pouzdane informacije korisnicima.

Pravovremena priprema i otvorena komunikacija s revizorima čine proces preglednijim, bržim i kvalitetnijim.

Revizija
Porezno savjetovanje
Računovodstvene usluge
EU fondovi i financijsko savjetovanje
Edukacije

UHY HB EKONOM d.o.o.

UHY RUDAN d.o.o.

UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o.

UHY SAVJETOVANJE d.o.o.

UHY Split:

Računovodstvo, revizija,
porezno savjetovanje: 021/ 38 11 20
EU fondovi i consulting: 021/ 61 26 73
E-mail: split@uhy.hr

UHY Zagreb:

Revizija, porezno savjetovanje:
01/ 39 06 374
E-mail: info@uhy.rudan.hr

 www.uhyincroatia.com

 [uhyincroatia](https://www.linkedin.com/company/uhyincroatia)

 [UHY in Croatia](https://www.facebook.com/UHY.in.Croatia)

UHY in Croatia je neovisni član Urbach Hacker Young International Limited („UHY International“), tvrtke sa sjedištem u Ujedinjenom Kraljevstvu, i čini dio mreže UHY International, koju sačinjavaju pravno neovisne revizorske i konzultantske tvrtke. Svi ugovori sklopljeni su isključivo s UHY in Croatia, a sve usluge pruža isključivo UHY in Croatia, a ne UHY International niti bilo koja druga članica mreže UHY International. „UHY“ je robna marka pod kojom članice mreže UHY International pružaju svoje usluge; sva prava na naziv i logotip „UHY“ pripadaju UHY International, a uporaba naziva i logotipa „UHY“ ne predstavlja nikakvo jamstvo, izjavu niti potvrdu (izričitu ili prešutnu) od strane UHY International. UHY International ni na koji način ne odgovara za usluge koje pruža UHY in Croatia, kao niti bilo koja druga članica mreže, isto kao što UHY in Croatia, ne snosi odgovornost za usluge koje pružaju druge članice mreže UHY International.

