

UHY RUDAN d.o.o.

Izvješće o transparentnosti za 2024. godinu

svibanj 2025.

Sadržaj

1. Pravna i vlasnička struktura	3
2. Struktura mreže članica	4
3. Upravljačka struktura	6
4. Sustav upravljanja kvalitetom	7
5. Vanjski pregled kvalitete revizije	11
6. Neovisnost	11
7. Kontinuirana edukacija zaposlenika	12
8. Naknade partnerima i ovlaštenim revizorima	13
9. Rotiranje glavnih partnera za reviziju i zaposlenika	13
10. Financijski izvještaj	14
11. Klijenti od javnog interesa	15
12. Ažuriranje podataka	16
Dodatak 1	17

1. Pravna i vlasnička struktura

UHY RUDAN d.o.o. za porezno savjetovanje i reviziju („Društvo“) osnovano je 1994. godine i ima sjedište u Zagrebu, Ilica 213.

Društvo je član Urbach Hacker Young International Limited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki.

Članovi Društva na dan objave ovog Izvješća su:

- Dragan Rudan, ovlašteni revizor iz Zagreba (65,00%)
- Vedrana Miletić, ovlašteni revizor iz Zagreba (25,00%)
- Darko Prpić, stalni sudski vještak za financije, računovodstvo i vrijednosne papire iz Zagreba (10,00%)

Društvo je dio neformalne grupe UHY in Croatia (www.uhyincroatia.com) koja okuplja društva pod zajedničkim UHY brendom specijalizirana za pružanje profesionalnih usluga vezanih za reviziju, porezno savjetovanje, procjenu društava, knjigovodstvo i poslovno savjetovanje.

Grupu čine društva: UHY RUDAN d.o.o. i UHY ADVISORY d.o.o. iz Zagreba te UHY HB EKONOM d.o.o., UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. i UHY SAVJETOVANJE d.o.o. iz Splita.

UHY in Croatia ima 5 ureda u dva grada, Zagrebu i Splitu u kojima je zaposlen 61 profesionalac od čega je

7

ovlaštenih revizora

2

ovlaštena porezna savjetnika

14

poslovnih konzultanata

38

profesionalaca u reviziji i računovodstvu

2. Struktura mreže članica

Društvo je od 2007. godine članica mreže UHY International koja je jedna od vodećih svjetskih organizacija na polju revizije, savjetovanja i računovodstva, te sa tvrtkama članicama djeluje u 334 ureda u 96 zemalja svijeta na svim kontinentima.

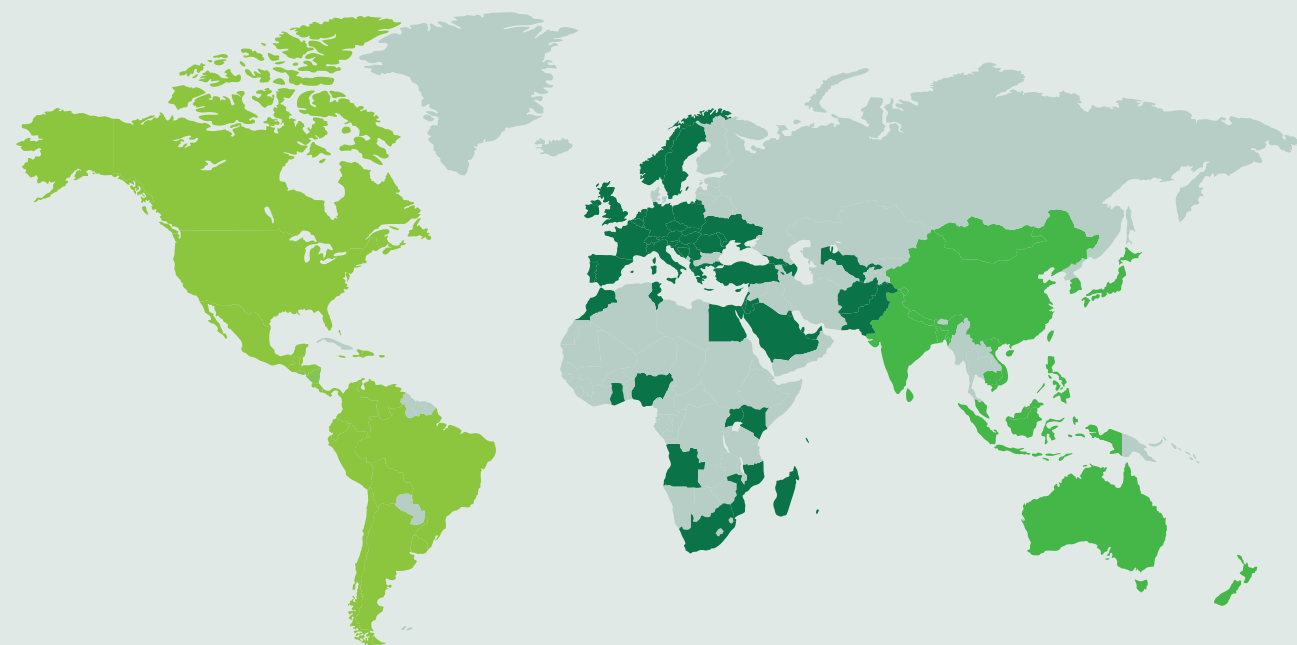
Međunarodno iskustvo prenosi na sve svoje članice kroz stalno usavršavanje u inozemstvu, godišnje skupštine na području Europe te na području cijelog svijeta.



96
Countries

334
Businesss Centres

9,700
Professionals



UHY je kao međunarodna udruga usvojila niz standarda u poslovanju koje je svaka članica dužna poštivati i primjenjivati, a najviše se odnose na način izvještavanja, procedure i kontrolu kvalitete rada članica.

Sve članice mreže koje obavljaju revizije ili uvide u financijske izvještaje ili druge angažmane za izražavanje uvjerenja ili angažmane za povezane usluge bile su dužne s 15. prosincem 2022. godine usvojiti i implementirati Međunarodni standard upravljanja kvalitetom (MSUK) 1 i 2.

Sve članice UHY-a su to postale nakon opsežnog istraživanja i kontrole tržišta u potrazi za najboljim tvrtkama u pojedinim zemljama, a nakon posjete člana Uprave UHY International i mi smo postali jedna od odabranih partnerskih tvrtki. UHY International u Republici Hrvatskoj ima dva punopravna člana: UHY RUDAN d.o.o. iz Zagreba i UHY HB EKONOM d.o.o. iz Splita te tri pridružena člana: UHY ADVISORY d.o.o. iz Zagreba, UHY SAVJETOVANJE d.o.o. iz Splita i UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o. iz Splita.

Svaka od članica je na temelju odabranih parametara među najboljima u svojoj državi, a također svaka posjeduje zavidno znanje lokalnih propisa i zakona, te tako UHY pruža sve ono najbolje što međunarodna organizacija može, a to je spajanje lokalnog i međunarodnog.

Također, UHY je član Forum of Firms, najveće globalne organizacije koja udružuje sve značajnije tvrtke koje rade na polju revizija, računovodstva i savjetovanja i sudjeluju u kreiranju Međunarodnih standarda. Društvo je član Urbach Hacker

Young International Limited („UHY International“), te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Društva, a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. „UHY“ je robna marka pod kojom članovi UHY International pružaju svoje usluge: sva prava na UHY ime i logotip pripadaju UHY Internationalu, a korištenje UHY imena i logotipa ne predstavlja nikakvu potvrdu, zastupanje ili implicitno ili izričito jamstvo od strane UHY Internationala. UHY International nema nikakvu odgovornost za usluge koje pruža Društvo, niti bilo koji drugi članovi, a Društvo nema nikakvu odgovornost za usluge koje pružaju druge tvrtke članice UHY Internationala.

U dodatku 1 naveden je popis članica UHY International mreže s odobrenjem za obavljanje zakonskih revizija.

3. Upravljačka struktura

Društvo zastupa njegova uprava.

Upravu čine direktori:

- Dragan Rudan, ovlašteni revizor i
- Vedrana Miletić, ovlašteni revizor.

Sukladno hrvatskom Zakonu o reviziji članovi uprave su hrvatski ovlašteni revizori.

Četiri ovlaštena revizora potpisuju revizijske izvještaje kao ovlašteni revizori, dok je u Društvu zaposleno pet ovlaštenih revizora.

4. Sustav upravljanja kvalitetom

Kvaliteta revizije ne obuhvaća samo izdavanje ispravnog i neo-visnog mišljenja već cjelokupan proces obavljanja revizije koji uključuje suradnju sa dobrim klijentima, kvalitetnu i jasnu revizijsku metodologiju, zapošljavanje kompetentnih i kvalificiranih djelatnika, obavljanje učinkovite i djelotvorne revizije i predanost kontinuiranom razvoju.

Društvo je s 15. prosincem 2022. usvojilo sustav upravljanja kvalitetom za revizije i uvide financijskih izvještaja i ostale angažmane s izražavanjem uvjerenja i povezane usluge, u skladu sa Zakonom o reviziji, Međunarodnim revizijskim standardima, Međunarodnim standardnom upravljanja kvalitetom 1 (MSUK1), Međunarodnim standardnom upravljanja kvalitetom 2 (MSUK 2) i Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe koji je uspostavio IFAC.

U primjeni je Priručnik o sustavu upravljanja kvalitetom kojim su uređene su slijedeće komponente:

- Proces procjene rizika u Društvu
- Upravljanje i vodstvo
- Relevantni etički zahtjevi
- Prihvatanje i nastavljanje odnosa s klijentima i posebnih angažmana
- Obavljanje angažmana
- Resursi
- Informiranje i komunikacija
- Proces monitoringa i otklanjanje nedostataka

Društvo je u okviru SQM Quality aplikacije postavilo ciljeve za upravljanjem kvalitetom za svaku od navedenih komponenti, te je za svaki postavljeni cilj identificiralo rizik kvalitete i definiralo politike i procedure kao odgovor na te rizike. Postavljeni ciljevi, identificirani rizici i definirane politike i procedure promiču interni stav po kojem je kvaliteta prijeko potrebna u obavljanju svakog angažmana.

4.1. Proces procjene rizika

Društvo za potrebe oblikovanja i implementiranja procesa procjene rizika identificira rizike kvalitete, definira politike i procedure za odgovor na identificirane rizike i utvrđuje monitoring aktivnosti.

Društvo rizik kvalificira kao rizik kvalitete kada ispunjava oba kriterija u definiciji:

- Postoji razumna mogućnost nastanka,
- Postoji razumna mogućnost da rizik pojedinačni ili u kombinaciji s drugim rizicima negativno utječe na postizanje jednog ili više ciljeva kvalitete.

U određivanju udovoljava li rizik prag naveden u definiciji rizika kvalitete Društvo koristi profesionalnu procjenu.

4.2. Upravljanje i vodstvo

Uprava društva preuzima odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom u Društvu.

Krajnja nadležnost i odgovornost, kao i odgovornost za specifične aspekte sustava dodijeljena je izvršnom direktoru, dok je operativna odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom dodijeljena direktoru revizije u čemu mu pomaže ostalo profesionalno osoblje Društva.

Uprava smatra kako unutarnji sustav

upravljanje kvalitetom funkcionira primjereno te pravovremeno reagira ukoliko se pojave nedostaci.

4.3. Relevantni etički zahtjevi

Svaki zaposlenik mora se držati temeljnih načela: poštenje, objektivnost, profesionalna kompetentnost i dužna pažnja, povjerljivost i profesionalno ponašanje najmanje u mjeri kako je to obuhvaćeno Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe. Svaki zaposlenik je obavezan pratiti i prepoznati prijetnje nepoštipanja temeljnih načela, te ukoliko su prijetnje značajne, dužan je primijeniti mjere zaštite za odupiranje prijetnjama nepoštipanja temeljnih načela.

Svi zaposlenici moraju biti neovisni u svim angažmanima u koje su uključeni, te su dužni bez odgađanja obavijestiti Društvo o okolnostima koje stvaraju prijetnju neovisnosti.

Jednom godišnje svi zaposlenici potpisuju Izjavu o neovisnosti i Izjavu o obvezi čuvanja poslovne tajne.

4.4. Prihvaćanje i nastavlanje odnosa s klijentima

Jasna politika i proces oko prihvaćanja i nastavka suradnje s klijentima

od izuzetne su važnosti za pružanje kvalitetne profesionalne usluge, za zaštitu ugleda Društva i podršku UHY brendu.

Društvo prihvaća ili zadržava angažmane samo ukoliko:

- je kompetentno za obavljanje angažmana, te ima dovoljno vremena i resursa za taj angažman,
- postoji potreba za stručnjacima, da ih Društvo može angažirati,
- može postupiti u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima,
- je razmotrena čestitost klijenta, te su prikupljene sve raspoložive informacije o klijentu (putem javno dostupnih izvora, kroz komunikaciju s prethodnim revizorima, te komunikaciju s osobljem klijenta).

Proces prihvaćanja klijenta

Prije prihvaćanja klijenta napravi se procjena potencijalnog klijenta na način da se provjere informacije i podatci o poslovanju klijenta, njegovim načelima i drugim pitanjima vezanim uz njegovo poslovanje što uključuje i provjeravanje informacija o njegovom ključnom rukovodstvu i stvarnim vlasnicima te okruženju klijenta. Posebna pozornost se posvećuje integritetu rukovodstva potencijalnog klijenta. Uprava Društva odobrava procjenu potencijalnog klijenta. Društvo također procjenjuje svaki potencijalni angažman na način da procjenu izvrši uprava društva zajedno sa osobom zaduženom za taj projekt. Kod klijenata gdje se revizija

obavlja prvi puta zahtijeva se od revizijskog tima izvođenje dodatnih procedura uključujući pregled ne-revizijskih usluga pruženih klijentu te ostalih povezanosti. Ukoliko je, nakon završetka faze prihvaćanja i planiranja angažmana, identificiran značajni rizik povezan s klijentom ili angažmanom, Uprava Društva će razmotriti i uvesti dodatne mjere sigurnosti kako bi se ublažili identificirani rizici. Ukoliko se potencijalno pitanje neovisnosti ili sukoba interesa ne može riješiti na zadovoljavajući način u skladnosti sa profesionalnim standardima ili ukoliko postoje drugi rizici koji se ne mogu smanjiti na odgovarajući način Društvo će odbiti potencijalnog klijenta.

Nastavak suradnje s klijentima

Jednom godišnje provodi se procjena svih klijenata revizije kako bi se procijenilo da li je Društvo u mogućnosti nastaviti pružati očekivanu razinu kvalitete usluge ili ako smatra da ne bi bilo prikladno nastaviti povezanost s klijentom. Proces ponovne procjene se koristi da bi se razmotrilo da li je potrebno uključiti dodatno stručno i profesionalno osoblje u reviziji kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola kvalitete na narednim projektima.

4.5. Obavljanje angažmana

Društvo je postavilo ciljeve, identificiralo rizike i definiralo politike i procedure na način da pružaju razumno jamstvo da su angažmani obavljani u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulatornim zahtjevima te da su izdana Izvješća neovisnog revizora primjerena u danim okolnostima.

Temelj revizijskog pristupa Društva je razumijevanje poslovanja klijenta, prepoznavanje specifičnosti rizika vezanog uz klijenta te postavljanje revizijskih programa sukladno utvrđenom riziku. Revizijski programi pregledavaju se najmanje jednom

godišnje kako bi se uzele u obzir eventualne promjene standarda, zaključci monitoringa i eksternih regulatora, zajedno s preporukama korisnika programa kako bi se unaprijedila efikasnost rada. O izvršenim izmjenama osoblje se upoznaje na treninzima.

Revizija mora biti dokumentirana, a revizijska dokumentacija odložena, referencirana i potpisana od osobe koja ju je sastavila te osobe koja je izvršila kontrolu obavljenog posla. Članovi tima upoznati su sa angažmanom na sastanku prije početka obavljanja angažmana. Svi članovi tima upoznati su sa rasporedom zadataka i odgovornostima. Sva složenija pitanja odmah se prezentiraju voditelju tima i na kraju angažiranom partneru kako bi se problem pravovremeno riješio. Uprava Društva preuzima svu odgovornost za kvalitetu pojedinog angažmana. Posao revizije mogu obavljati osobe s potrebnim iskustvom koja je nadgledana od strane iskusne osobe. Kroz ove procedure možemo osigurati da je posao obavljen u skladu s prihvaćenim standardima te da su materijalno značajne stavke identificirane i pravilno adresirane. Također, procedure omogućuju da je revizorska dokumentacija dostatna da bi iskusni revizor bez prethodnog poznavanja angažmana mogao razumjeti posao koji je napravljen i zaključke koji su doneseni.

Društvo koristi interno razvijenu metodologiju koja se temelji na Međunarodnim revizijskim standardima i kontinuirano nadopunjuje i poboljšava. Društvo koristi revizijski software CaseWare.

Odgovornost nadziranja i pregledavanja angažmana je na iskusnijim članovima tima koji pregledavaju poslove koje su obavili manje iskusni članovi tima. Članovi timova u okviru svakog angažmana u CaseWare zaključivanjem svoje role uz pojedini radni dokument potvrđuju da su isti završili i/ili pregledali.

Konzultacije

Konzultacije uključuju raspravljanje, na odgovarajućoj profesionalnoj razini, s osobama unutar ili izvan Društva koje imaju odgovarajuće znanje i iskustvo.

Za bilo koje značajno, složeno ili osjetljivo pitanje koje se identificira tijekom planiranja ili obavljanja angažmana, zaposlenici će konzultirati druge zaposlenike u Društvu, a ukoliko nema prikladnih resursa unutar Društva koristit će se vanjski stručnjaci. Vanjski stručnjak mora biti prikladno kvalificiran i neovisan od klijenta.

Sve konzultacije o složenim, značajnim ili osjetljivim pitanjima, uključujući i pitanja za koja se traži konzultacija, te provedeni zaključci nastali na osnovu konzultacija moraju biti adekvatno dokumentirani.

Razlike u mišljenju

Svaka razlika u mišljenjima unutar revizijskog tima, te između ovlaštenog revizora, potpisnika Izvješća i pregledatelja kvalitete angažmana treba se riješiti pravodobno i na stručan način.

Priroda, opseg i zaključci koji proizlaze iz konzultacije poduzete tijekom angažmana se dokumentiraju.

Pregled kvalitete angažmana

Pregledu kvalitete angažmana podliježu sve revizije financijskih izvještaja subjekata od javnog interesa. Njihov pregled mora biti dovršen prije izdavanja izvješća neovisnog revizora. Direktor Društva određuje pregledatelja kvalitete angažmana za navedene subjekte po prihvaćanju revizijskog angažmana.

Pregledavatelj kvalitete angažmana mora biti osoba s primjerenom stručnošću, iskustvom i ovlastima u Društvu. Pregledavatelj kontrole kvalitete angažmana se obavezno mora uključiti prilikom planiranja revizije, razmatranja značajnih revizijskih pitanja tijekom obavljanja revizije te zaključivanja angažmana. Angažirani partner se može tijekom obavljanja angažmana konzultirati s pregledavateljem kvalitete angažmana kako bi se omogućilo izbjegavanje da se razlike u mišljenju ustanove u kasnoj etapi angažmana i ne moraju kompromitirati podobnost da pregledavatelj kvalitete angažmana obavi svoju ulogu.

Pojedinac koji je prethodno bio angažirani partner ne može biti imenovan pregledavateljem kvalitete angažmana ukoliko nije prošlo minimalno dvije godine mirovanja.

Dovršavanje i čuvanje dokumentacije angažmana

Politike Društva nalažu pravodobno dovršavanje cjeline konačnih dosjea, odnosno revizijske dokumentacije, koji nije duži od 60 dana od datuma izvješća revizora. Politikama je definirano što dokumentacija angažmana mora sadržavati te načini rukovanja istom kao bi se osigurala cjelovitost i pristupačnost te sigurnost od neovlaštenog pristupa. Čuvanje dokumentacije angažmana određuje se na vrijeme od 11 godina počevši od poslovne godine za koju su sastavljeni financijski izvještaji koji su bili predmetom revizije.

4.6. Resursi

Društvo je postavilo ciljeve kvalitete koji se odnose na pravodobno pribavljanje, razvoj, korištenje, održavanje, raspoređivanje i dodjeljivanje resursa kako bi se omogućilo oblikovanje, implementiranje i funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom. Resursi uključuju ljudski potencijal, tehnološke resurse, intelektualne resurse i pružatelje usluga.

Ljudski potencijali

Zaposlenici sa sposobnostima i iskustvom potrebnim za obavljanje poslova prema zahtjevima klijenta jedan su od ključnih faktora koje osigurava Društvo. To zahtijeva zapošljavanje, razvoj, napredovanje i zadržavanje zaposlenika. Prilikom zasnivanja radnog odnosa svi potencijalni zaposlenici prolaze postupak intervjuiranja i testiranja znanja i sposobnosti te provjere referenci. Novi zaposlenici upoznaju se s relevantnim etičkim zahtjevima kao što su neovisnost, sukob interesa i povjerljivost. Važno je da zaposlenici imaju potrebne poslovne i upravljačke vještine te tehničke sposobnosti kako bi mogli kvalitetno obavljati posao. Zaposlenici imaju mogućnost nastavka napredovanja i edukacije putem treninga i mentorstva na poslu kao i globalne mobilne mogućnosti putem UHY mreže.

Uprava Društva jednom godišnje, provodi ocjenjivanje zaposlenika. Na temelju obavljenog godišnjeg ocjenjivanja i planova Društva za sljedeću sezonu kreira se Plan zapošljavanja osoblja.

4.7. Informiranje i komunikacija

Društvo je postavilo ciljeve kvalitete koji se odnose na pribavljanje, generiranje ili korištenje informacija o sustavu upravljanja kvalitetom te pravodobno komuniciranje informacija unutar Društva i s vanjskim stranama kako bi se omogućilo oblikovanje, implementiranje i funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom.

4.8. Proces monitoringa i otklanjanje nedostataka

Proces monitoring i otklanjanja nedostataka za cilj ima pružanje relevantnih, pouzdanih i pravodobnih informacija o oblikovanju, implementiranju i funkcioniranju sustava upravljanja kvalitetom i poduzimanja odgovarajućih mjera kako bi se reagiralo na identificirane nedostatke na način da se ti nedostaci pravodobno uklone.

Postupak monitorniga uključuje i cikličku provjeru barem jednog dovršenog angažmana za svakog ovlaštenog revizora koji je potpisao izvještaj.

U vezi sa provedenim postupcima monitoringa, cjeloviti djelokrug, razmjer i rezultate postupka monitoringa priopćava se odgovarajućem revizijskom osoblju, a uključuje opis obavljenih postupaka, zaključke izvedene iz postupaka monitoringa i ako je relevantno, opis sustavnih, ponavljajućih manjkavosti i poduzetih aktivnosti za njihovo otklanjanje.

Ocjena sustava za upravljanje kvalitetom

Direktor Društva kojemu je dodijeljena krajnja nadležnost i odgovornost za sustav upravljanja kvalitetom zaključno s 29. studenim 2024. godine donio je zaključak da sustav upravljanja kvalitetom pruža Društvu razumno uvjerenje o tome da su ciljevi sustava upravljanja kvalitetom ostvareni.

5. Vanjski pregled kvalitete revizije

Javni nadzor ovlaštenih revizora, samostalnih revizora i revizorskih društava u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o reviziji provodi Ministarstvo financija.

Ministarstvo financija Republike Hrvatske provelo je izravan nadzor i provjeru kvalitete rada Društva u travnju 2023. godine.

Društvo je podložno povremenim pregledima od strane UHY International.

6. Neovisnost

Društvo je usvojilo politike i procedure o neovisnosti temeljene na Zakonu o reviziji i Međunarodnom kodeksu etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) kako bi se osigurala neovisnost kod revizijskih angažmana i identificiranju činjenica koje mogu dovesti do prijetnje neovisnosti odnosno sukoba interesa.

Politika etike i neovisnosti prenosi se putem godišnjeg programa edukacije. Kako bi se osiguralo etičko ponašanje i neovisnost naše društvo i njegovi zaposlenici ne smiju imati nikakve financijske interese kod klijenata nad kojima se obavljaju revizijski angažmani niti zabranjene odnose sa njihovim direktorima i značajnim vlasnicima.

Neovisnost zaposlenika

Društvo pruža zaposlenicima godišnji trening neovisnosti te svim novim zaposlenicima prilikom zapošljavanja. Zaposlenici angažirani na poslovima revizijskih angažmana odgovorni su za provedbu upitnika o neovisnosti kako bi se osiguralo da nemaju osobnih, financijskih, poslovnih ili obiteljskih interesa koji su zabranjeni u postizanju neovisnosti. Također jednom godišnje potpisuju izjavu da su ostali u skladu s primjenjivim politikama etike i neovisnosti kroz

period. Ova izjava koristi se kao dokaz usuglašenosti zaposlenika i njihovih shvaćanja politika neovisnosti Društva.

Nerevizijske usluge

Društvo ima politiku u pogledu nerevizijskih usluga koje se mogu pružiti klijentima u reviziji koje su u skladu s principima IESBA-e i Zakonom o reviziji. Te politike zahtijevaju razmatranje glavnog partnera u reviziji uključujući rizike koji se javljaju pri obavljanju nerevizijskih usluga (uključujući i povezana društva kao i

društva članica mreže) kao i zaštitnih mjera za neutralizaciju tih rizika da bi se spriječilo obavljanje nedopuštenih nerevizijskih usluga klijentima revizije.

Ovisnost o revizijskim naknadama

Društvo ima politiku da naknada za reviziju pojedinog klijenta ne može iznositi više od 10% ukupnih prihoda društva kako ne bi došlo do rizika ovisnosti o klijentu i povrede načela neovisnosti.

Unutarnja provjera pridržavanja zahtjeva o neovisnosti

Društvo je provelo unutarnju provjeru pridržavanja zahtjeva o neovisnosti nakon koje nisu utvrđena odstupanja od politike neovisnosti opisane iznad.

7. Kontinuirana edukacija zaposlenika

Stalno usavršavanje je među ključnim sastavnicama politike Društva i metode širenja znanja i podizanja kvalitete usluga.

Društvo u siječnju usvaja Program godišnjeg stručnog osposobljavanja za tekuću godinu. Program stalnog usavršavanja obuhvaća interne seminare koje organizira Društvo i vanjske seminare uključujući i seminare koje organizira Hrvatska revizorska komora, Institut internih revizora i ostale stručne organizacije. Od iskusnih revizora očekuje se da svoje stručno znanje kontinuirano osvježuju i produbljuju. Zaposlenicima je

omogućeno stjecanje zvanja ovlašteni računovođa, ovlašteni interni revizor i ovlašteni revizor, te kvalifikacije ACCA. UHY mreža organizira webinare iz područja računovodstva, revizije i poreza u kojima mogu sudjelovati svi zaposlenici.

Društvo je usklađeno s odredbama Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih revizora temeljem kojeg se svaki ovlašteni revizor ima

obvezu stalno stručno usavršavati u području obavljanja revizorskih usluga u trajanju od najmanje 120 sati u neprekinutom razdoblju od tri godine, počevši od dana izdavanja odobrenja za rad.

8. Naknade partnerima i ovlaštenim revizorima

Plaća ovlaštenog revizora koji je potpisao revizijsko izvješće definirana je Ugovorom o radu. Drugi načini nagrađivanja partnera i ovlaštenih revizora nisu predviđeni.

Članovi društva koji su ujedno i ovlašteni revizori imaju pravo i na isplatu udjela u dobiti.

9. Rotiranje glavnih partnera za reviziju i zaposlenika

Rotiranje glavnih partnera za reviziju subjekata od javnog interesa

U skladu s odredbama članka 64. Zakona o reviziji i članka 17. Uredbe (EU) br. 537/2014 Društvo može obavljati reviziju subjekata od javnog interesa najviše deset uzastopnih godina, uključujući razdoblje početnog angažmana od najmanje dvije godine.

Glavni partneri za reviziju nadležni za obavljanje zakonske revizije prekidaju svoje sudjelovanje u zakonskoj reviziji subjekta koji je predmet revizije najkasnije sedam godina od dana svog imenovanja. Oni ne mogu ponovno sudjelovati u zakonskoj reviziji revidiranog subjekta prije isteka tri godine nakon tog prekida.

reviziji subjekta, kao i druge mjere zaštite koje su potrebne za postupanje u skladu sa svim drugim relevantnim zahtjevima.

Rotiranje zaposlenika u reviziji subjekata koji nisu subjekti od javnog interesa

Ako se ocijeni da je rotacija potrebna u slučaju subjekata koji nisu subjekti od javnog interesa, osoba odgovorna za etiku i upravljanje kvalitetom navest će zamjenu i precizirati razdoblje u kojem ta osoba neće sudjelovati u

10. Financijski izvještaj

Društvo sastavlja financijske izvještaje na dan 31. prosinca u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Prihodi ostvareni u financijskoj godini od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. su:

USLUGE	IZNOS U EUR
Zakonska revizija godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja i usluge povezane s revizijom subjekata od javnog interesa i subjekata koji pripadaju skupini poduzetnika čije je matično društvo subjekt od javnog interesa	149.931
Zakonska revizija godišnjih i konsolidiranih financijskih izvještaja i usluge povezane s revizijom drugih subjekata	737.422
Prihodi od dozvoljenih nerevizorskih usluga ostalim revizijskim subjektima	0
Prihodi od pružanja nerevizorskih usluga drugim subjektima	124.618
Ostali prihodi	38.336
UKUPNO	1.050.307

11. Klijenti od javnog interesa

U 2024. godini Društvo je obavilo reviziju financijskih izvještaja za 2023. godinu za sljedeće subjekte od javnog interesa:

- Vodoprivreda Zagreb d.d., Zagreb,
- Valamar Riviera d.d., Poreč,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Zagreb,
- Ilirija d.d., Biograd na Moru,
- Alpha Adriatic d.d., Pula,
- Mon Perin d.d., Bale,
- Kutjevo d.d., Kutjevo.

12. Ažuriranje podataka

Podaci u Izvješću ažurirani su s danom 12. svibnja 2025. godine. Ovo ažurirano Izvješće objavljeno je u skladu s odredbama članka 59. Zakona o reviziji i članka 13. Direktive (EU) br. 537/2014.


Dragan Rudan, direktor


Vedrana Miletić, direktor

Dodatak 1

Sljedeće članice UHY International mreže odobrene su za obavljanje zakonskih revizija u državama članicama EU/EEA:

DRŽAVA	Revizorsko društvo ili samostalni revizor
Austrija	UHY Schlager Steuerberatung und Wirtschaftsprufung GmbH
Hrvatska	UHY Rudan d.o.o.
	UHY HB Ekonom d.o.o.
Cipar	UHY Antonis Kassapis Limited
Češka	Auditor Controlling, s.r.o
Francuska	Guyot, Varona et Associés
	Semaphores
Njemačka	Clostermann & Jasper Partnerschaft mbB
	Dr. Langenmayr & Partner GbR
	UHY Lauer & Dr. Peters K
	UHY Wahlen & Mannsky
Grčka	Axon Audit S.A.
Mađarska	Bergmann Accounting & Auditing
Irska	UHY Farrelly Dawe White Limited
Italija	UHY Audinet Srl
Malta	UHY Pace, Galea Musù & Co
Nizozemska	Govers Accountants/Adviseurs
Poljska	UHY ECA Sp. z o.o.
	UHY ECA Audyt Sp. z o.o.
	UHY ECA Tax Sp. z o.o.
Portugal	UHY Oliveira, Branco & Associados, SROC, LDA
Rumunjska	UHY Audit CD S.r.l.
Slovenija	UHY Revizija a svetovanje d.o.o.
Španjolska	UHY Fay & Co
	Auditores Asociados
Švedska	Revisorerna Syd
	Winthers Revisionsbyrå AB

Prihodi od revizije koji su ostvarile članice UHY International mreže u zemljama članicama EU/EEA u 2024. godini iznose cca 30 milijuna USD.¹

¹Iznos se temelji na podacima prikupljenima od strane UHY International