

| SRPANJ/KOLOVOZ 2024. | BR. 139

# Novosti

*your business partner* **28** years!

## U OVOM BROJU PROČITAJTE:

1. Od 01. srpnja niža zatezna kamata
2. Regres i CRO-CARD
3. Izračun naknada za vrijeme komplikacija, porodiljnog i roditeljskog dopusta
4. Osnovica za izračun naknade bolovanje kada nema prosjeka plaće
5. Evidencija radnog vremena

**UHY** in Croatia

Your Partner in Business

# STRUČNJACI ZA POSLOVNI USPJEH

UHY mreža u Hrvatskoj okuplja iskusne financijske stručnjake koji vaše poslovanje čine jednostavnijim i uspješnijim.



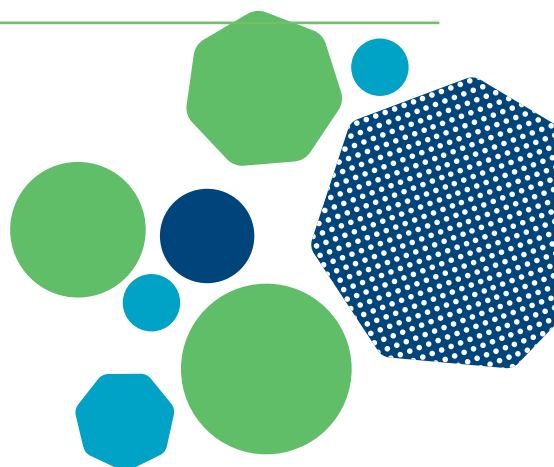
Dobrodošli u UHY svijet. sve što uspješnom poslovanju treba!



## 1. Od 01. srpnja niža zatezna kamata

Nova zatezna kamatna stopa Europske središnje banke (ESB) za refinanciranje od 1. srpnja iznosi **4,25 % godišnje**, što **predstavlja lagani pad za 0,25%** postotnih poena, u odnosu na prvih šest mjeseci 2024. godine. Naime, zatezna kamatna stopa u prvih šest mjeseci iznosila je 4,50%.

Nova zatezna kamata se primjenjuje na odnose iz trgovačkih ugovora te ugovora između trgovaca i osoba javnog prava, a utvrđuje se za svako polugodište zasebno. Zatezna kamatna stopa povećava se za 8 postotnih poena, a kod ostalih odnosa za 3 postotna poena.



U tablici donosimo pregled zateznih kamatnih stopa:

Razdoblje	Propisi	Ugovor između trgovaca	Ugovori između trgovaca i osoba javnog prava (obveznika javne nabave)	Ostali odnosi (za zakašnjenja u plaćanju javnih prihoda, građani međusobno, pravne osobe i građani i sl.)
01.07.-31.12.2024.	Zakon o obveznim odnosima članak 29.	12,25 % (4,25 + 8)	12,25 % (4,25 + 8)	7,25 % (4,25 + 3)
01.07.-31.12.2024.	Članak 3. ZFPiPN-a	12,25 % (4,25 + 8)	12,25 % (4,25 + 8)	/





## 2. Regres i CRO-CARD

### REGRES

#### 1. Što je regres?

Regres je materijalno pravo radnika. Ostvaruje se na temelju ugovora o radu, pravilnika o radu, kolektivnog ugovora ili odluke poslodavca.

#### 2. Tko ima pravo na regres?

Radnici s ugovorom o radu, ako je pravo na regres definirano internim aktima poslodavca.

#### 3. Koliko se može isplatiti neoporezivo?

Poslodavac može isplatiti regres do 700,00 eura godišnje bez obveze plaćanja poreza i doprinosa.

#### 4. Pravo na regres nije zakonski obavezno

Ako pravo na regres nije definirano ugovorom ili pravilnikom, poslodavac nije obavezan isplatiti regres.

#### 5. Isplata regresa

Regres se može isplatiti na transakcijski račun, u gotovini ili u naravi, a do 700,00 eura godišnje izuzet je od ovrhe ako se isplaćuje na zaštićeni račun.

#### 6. Regres i porezni propisi

Prigodne nagrade poput regresa su neoporezive do iznosa od 700,00 eura godišnje (prema Pravilniku o porezu na dohodak). Isplata regresa se temeljni na vjerodostojnim ispravama (Odluka, rješenje, račun i sl.) te je potrebno Poreznoj upravi dostaviti Obrazac JOPPD na dan isplate ili najkasnije sljedeći radni dan.

#### 7. Radnici s više poslodavaca

Ako radnik radi kod više poslodavaca, mora pisano izjaviti je li primio prigodne nagrade kod drugih poslodavaca kako bi se utvrdilo pravo na neoporezivu isplatu. Ukoliko poslodavac ne dobije izjavu kroz sustav e-porezna ima uvid u već isplaćene neoporezive primitke.

#### 8. Posebni uvjeti

Regres se ne može isplatiti radnicima na porodiljnom, roditeljskom dopustu ili bolovanju, jer u tom razdoblju ne koriste godišnji odmor.

### HRVATSKA TURISTIČKA KARTICA

Želite nagraditi radnika prije odlaska na godišnji odmor?

Osim regresa radniku možete neoporezivo isplatiti naknadu **u visini od 400,00 €, ali na Hrvatsku turističku karticu.**

#### Što bi bilo dobro znati o Hrvatskoj turističkoj kartici?

- Hrvatskom turističkom karticom moguće je plaćanje usluga u svim ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge pripremanja hrane i točenja pića (restorani, kafići, fast food itd.) te u svim objektima



koji pružaju uslugu smještaja (hoteli, kampovi, pansioni, privatni iznajmljivači itd.) i uslugu chartera (iznajmljivanje brodova) te ostale usluge turističkih agencija na području Republike Hrvatske. Prema NKD-u to su djelatnosti u razredima: **55** - Smještaj, **56** - Djelatnosti pripreme i usluživanje hrane i pića, **77.34** - Iznajmljivanje i davanje u zakup plovni prijevornih sredstava te **79.1** - Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja na području RH.

- Hrvatska turistička kartica predstavlja oblik elektronskog vaučera s funkcionalnostima debitne platne kartice. Ona omogućava plaćanje usluga preko fizičkog prodajnog mjesta koje prihvaća karticu kao platni instrument za bezgotovinsko plaćanje usluga.
- Izdavanje Hrvatske turističke kartice provodi Ministarstvo turizma u suradnji s poslovnim bankama (POBA i HPB).
- Kartica nije namijenjena za

podizanje gotovog novca.

- Kartica glasi na ime radnika, obrtnika i sl. i izdaje se na rok od 4 godine. Karticu je moguće koristiti tijekom cijele godine (neovisno o sezoni), na području cijele Republike Hrvatske
- Sredstva po navedenom računu nisu izuzeta od ovrhe.
- Neprenosiva je i smije ju koristiti isključivo radnik (na određeno/neodređeno vrijeme, puno nepuno, obrtnici, djelatnici slobodnih zanimanja, poljoprivrednici).

### **3. Izračun naknada za vrijeme komplikacija, porodiljnog i roditeljskog dopusta**

***Kako se ostvaruje pravo na naknadu plaće prilikom komplikacija, roditelnog i roditeljskog dopusta?***

Ako zaposleni roditelj/majka otvori privremenu nesposobnost za rad **komplikacije u trudnoći** treba u

područnu službu HZZO-a prema mjestu prebivališta/boravišta dostaviti:

- „Izvešće o privremenoj nesposobnosti/ spriječenosti za rad (izdaje je izabrani doktor)
- potvrdu o plaći (ispunjava poslodavac)
- broj tekućeg računa na kojeg će se isplaćivati naknada.

Izvešća o privremenoj nesposobnosti za rad se dostavljaju HZZO-u i poslodavcu svaki mjesec, dok traju komplikacije.

Nakon komplikacija nastupa **rodiljni dopust** koji zaposlena ili samozaposlena majka koristi 28 dana odnosno najranije 45 dana prije dana očekivanog poroda te isti traje do navršenih šest mjeseci djetetova života.

Obvezni dio roditelnog dopusta obuhvaća razdoblje **od 28 dana prije dana očekivanog poroda do 70 dana nakon rođenja djeteta**. Prilikom otvaranja roditelnog dopusta, doktor izdaje Izvešće o privremenoj nesposobnosti za rad koja se dostavlja u HZZO. Na njemu je naznačen samo početni



datum otvaranja nesposobnosti te se nije potrebno tijekom rodiljnog dopusta javljati u HZZO.

### VAŽNO!

**Prije nego dijete navrší 6 mjeseci zbog korištenje roditeljskog dopusta, potrebno je HZZO-u dostaviti pisani zahtjev za korištenjem roditeljskog dopusta. Temeljem toga, izdaje se rješenje o korištenju roditeljskog dopusta, koje se dostavlja korisniku/ici, te njegovom/njezinom poslodavcu.**

### *Izračun iznosa naknada za vrijeme komplikacija, rodiljnog i roditeljskog dopusta?*

Osnovicu za utvrđivanje naknade plaće čini prosječan iznos plaće (ne uključuje primljene neoporezive primitke) koja je zaposleniku isplaćena u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupio slučaj na osnovi kojeg se stječe pravo na naknadu.

### KOMPLIKACIJE U TRUDNOĆI

**Naknada za vrijeme komplikacija u trudnoći** iznosi 100% od osnovice za naknadu, s time da najviši mjesečni iznos tako utvrđene naknade plaće koja se isplaćuje na teret sredstava HZZO-a, ne može iznositi više od proračunske osnovice uvećane za 28%, odnosno **565,04 €**, za puno radno vrijeme.

Pritom treba pripaziti na uvjet staža osiguranja na temelju radnog odnosa, obavljanja gospodarske djelatnosti ili obavljanja profesionalne djelatnosti samostalno u obliku zanimanja odnosno na temelju primanja naknade plaće nakon prestanka radnog odnosa odnosno prestanka obavljanja djelatnosti osobnim radom od najmanje devet mjeseci neprekidno ili 12 mjeseci s prekidima u po-

sljednje dvije godine (prethodno osiguranje).

Osiguranik koji ne ispunjava uvjet staža, za vrijeme trajanja komplikacija u trudnoći, pripada iznos od 25% proračunske osnovice za puno radno vrijeme, odnosno 110,35 €.

### RODILJNI DOPUST

**Naknada za vrijeme korištenja prava na rodiljni dopust** (do navršenih šest mjeseci djetetova života) ima pravo na naknadu plaće u iznosu 100% od osnovice za naknadu plaće (**bez limita**).

### RODITELJSKI DOPUST

**Naknada za vrijeme roditeljskog dopusta**, iznosi 100% osnovice za naknadu plaće, za prvih 6 mjeseci, a koja ne može za puno radno vrijeme iznositi više od 225,5% proračunske osnovice mjesečno odnosno **995,44 €**, odnosno novčana naknada iznosi 125% proračunske osnovice mjesečno za preostali dio roditeljskog dopusta odnosno 551,80 €.

Ako korisnik ne ispunjava staž osiguranja u trajanju od najmanje šest mjeseci neprekidno ili devet mjeseci s prekidima u posljednje dvije godine, za vrijeme korištenja prava **ima pravo na novčanu naknadu koja iznosi 125% proračunske osnovice odnosno 551,80 €**.

## 4. Osnovica za izračun naknade bolovanja kada nema prosjeka plaće

Kada radnik ide na bolovanje na teret poslodavca, poslodavac prvo provjerava ima li radnik isplaćene barem dvije plaće prije nastanka bolovanja. Ukoliko radnik ima isplaćeno barem dvije plaće u pro-

pisanom šestomjesečnom razdoblju, koristi se taj prosjek plaća za isplatu bolovanja, a **naknada ne smije biti niža od 70% osnovice za naknadu plaće (dakle može biti i viša)**.

U slučaju da radnik **nema isplaćene minimalno dvije plaće** kod tog poslodavca prije isplate bolovanja na teret poslodavca, poslodavac za osnovicu isplate bolovanja koristi pripadajuću plaću prema Ugovora o radu, a ne niže od 70% osnovice za naknadu plaće. Treba napomenuti da poslodavac **ima pravo** koristiti **umanjenje** prilikom obračuna doprinosa za I stup.

Kada bolovanje prijeđe 42 dana obveza isplate bolovanja prelazi na Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO), ali drugačiji je pristup obračuna naknade od strane HZZO-a, ako radnik nema ostvaren prosjek plaće (min. 2 isplaćene plaće) prije nastanka bolovanja.

Do travnja 2024. godine HZZO je koristio najnižu bruto osnovicu u visini od 592,80 € koja je predstavljala bruto prosječnu plaću za izračun neto osnovice. Prilikom obračuna neto osnovice bitno je naglasiti da **se koristilo umanjeње** mjesečne osnovice za mirovinsko I stup, i samim time je mjesečna neto osnovica za isplatu naknade bila viša.

Od travnja 2024. postupanje u prethodno navedenoj situaciji je drugačije. Ako radnik nema ostvaren prosjek plaća, koristi se bruto osnovica u visini od 592,80 €, ali **bez umanjenja mjesečne osnovice** za mirovinsko I stup te je neto osnovica za isplatu naknade u tom slučaju niža i **iznosi 474,24 €** u donosu na prethodnih 519,24 €.

## 5. Evidencija radnog vremena

Od 01. listopada 2024. godine stupit će na snagu novi Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca, ako nekim drugim propisom nije određeno drugačije.

### **Poslodavac je dužan voditi različite vrste evidencija koje su propisane Pravilnikom:**

- Evidencija o radnicima temeljem Ugovora o radu
- Evidencija o fizičkim osobama koje na temelju drugih Ugovora izvršavaju poslove za poslodavca
- Evidencija o radnom vremenu radnika

Navedene evidencije vode se pisano, u papirnatom ili u elektroničkom obliku. Ove Evidencije se odnose i na radnike koji su ustupljeni poslodavcu.

Cilj Pravilnika je uskladiti Zakon o radu te uz osnovne podatke koje je sadržavala Evidencija radnog vremena (npr. Ime i prezime radnika, datum rada u mjesecu, početak i završetak radnog vremena, godišnji, sati blagdana. . .), ovim Pravilnikom su prošireni razlozi nenazočnosti na radnom mjestu.

Primjerice, plaćeni dopust za pružanje osobne skrbi, očinski dopust, posvojiteljski dopust za drugog posvojitelja i slično, do sada nisu bili obuhvaćeni Evidencijom radnog vremena, a sada ih uključujemo.

Poslodavac može Evidenciju o radnom vremenu radnika iskazati na svojem obrascu, uz pretpostavku

da poštuje sve odredbe Pravilnika. Dakle poslodavac sam kreira, vodi u pisanom ili elektroničkom obliku Evidenciju radnog vremena.

Treba napomenuti da je poslodavac dužan voditi i evidenciju rada i o radnicima s kojima ima sklopljen Ugovor o radu na izdvojenom mjestu rada ili o radu na daljinu.

Naravno sve navedeno do sada treba biti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka radnika.

### **Pisani pregled podataka o radnicima**

Pravilnikom je ustanovljena obveza vođenja pisanog pregleda podatak o radnicima koji treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime
- OIB
- spol
- dan, mjesec i godina rođenja
- državljanstvo
- prebivalište, tj. boravište
- dozvolu za boravak i rad ili potvrdu o prijavi rada, ako ih je radnik državljanin treće zemlje obavezan imati
- stručno obrazovanje te posebni ispiti i tečajevi koji su uvjet za obavljanje posla, uvjerenja, licencije, certifikati i sl.
- datum početka rada
- naziv radnog mjesta, odnosno narav ili vrstu rada na koje se radnik zapošljava
- vrstu sklopljenog ugovora o radu
- datum i razlog prestanka radnog odnosa, tj. prestanka rada za ustupljene radnike
- datum podnošenja prijave (početka, promjene, prestanka) na obvezna osiguranja radnika kao osiguranika po osnovi radnog odnosa,

uključujući i dobrovoljno mirovinsko osiguranje, ako poslodavac sudjeluje u njegovu plaćanju, te obveznoga zdravstvenog osiguranja tijekom rada u inozemstvu.

Kako će poslodavac voditi navedeno, ostavlja se na izbor poslodavcu, a navedenu evidenciju treba voditi od trenutka početka do kraja radnog odnosa zaposlenika. U svrhu osiguranja točnosti prethodno navedenih podataka poslodavac je obavezan zaštititi, pohraniti i čuvati u izvorniku ili u preslici, isprave, dokumente i akte, na temelju kojih u evidenciju unosi, mijenja ili briše podatke o radnicima.

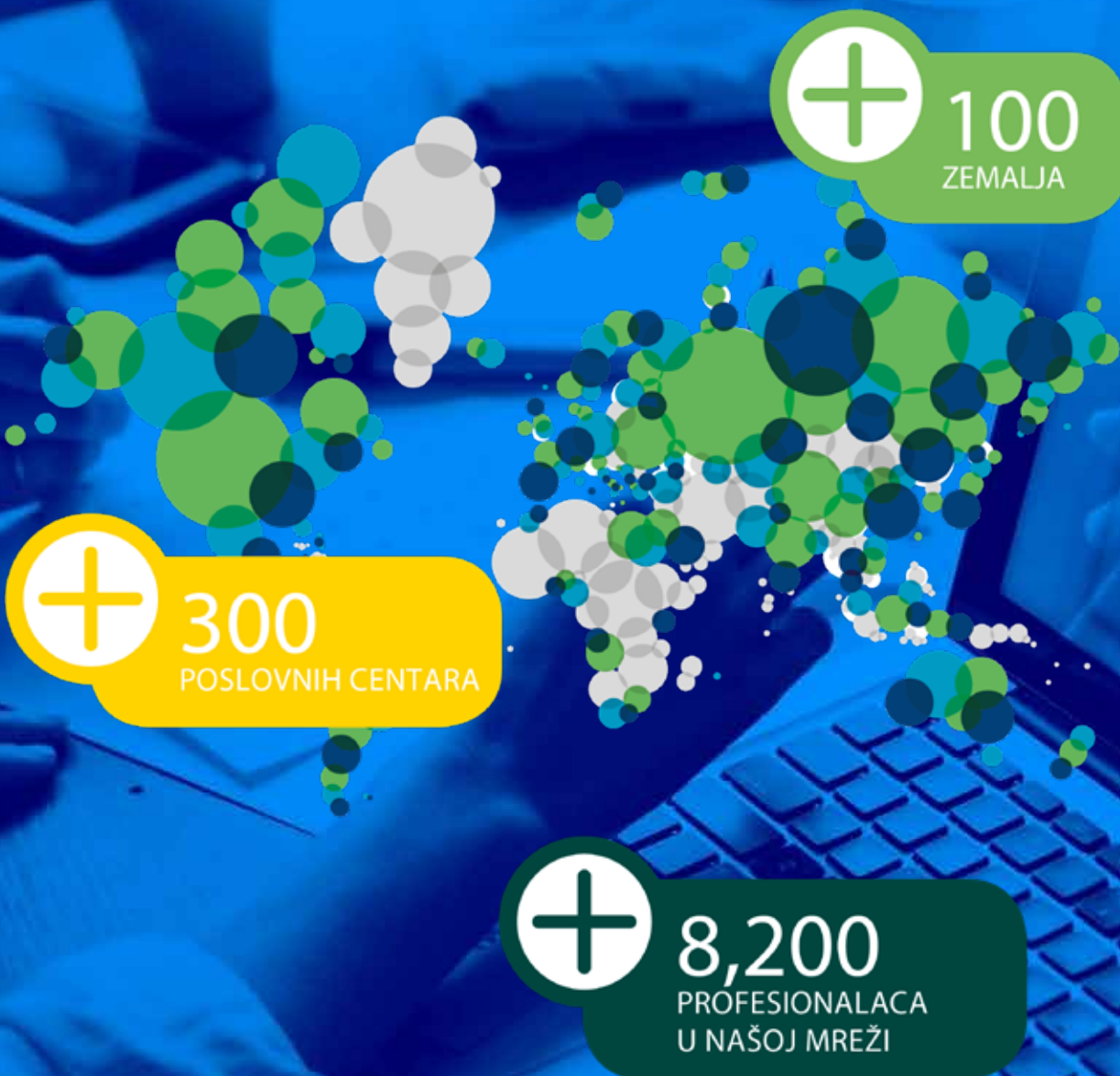
**Prestankom radnog odnosa radnika ili druge vrste ugovora, ne prestaje obveza čuvanja: podataka o radniku ili fizičkoj osobi na temelju drugih Ugovora, Evidencije o radnicima, Evidencije radnog vremena. Također, poslodavcu ne prestaje obveza zaštite, pohrane i čuvanja podataka na način i u rokovima određenim novim Pravilnikom**



# UHY in Croatia

UHY HB EKONOM d.o.o.  
UHY RUDAN d.o.o.  
UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o.  
UHY SAVJETOVANJE d.o.o.

(u nastavku "Firma") je član UrbachHackerYoungInternationalLimited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti nijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica. Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku



Računovodstvo, revizija,  
porezno savjetovanje: 021/ 38 11 20  
EU fondovi i consulting: 021/ 61 26 73  
E-mail: [split@uhy.hr](mailto:split@uhy.hr)

Revizija, porezno savjetovanje:  
01/ 39 06 374  
E-mail: [info@uhy.rudan.hr](mailto:info@uhy.rudan.hr)



REVIZIJA



POREZNO SAVJETOVANJE



RAČUNOVODSTVENE USLUGE



EU FONDOVI I FINANCIJSKO SAVJETOVANJE



EDUKACIJE