

| LISTOPAD 2023. | BR. 130

Novosti

your business partner **27** years!

U OVOM BROJU PROČITAJTE:

1. Što sve radnik treba vidjeti na svojoj isplatnoj listi?
2. Porez na dohodak paušalaca raste s 10% na 12%

UHY in Croatia

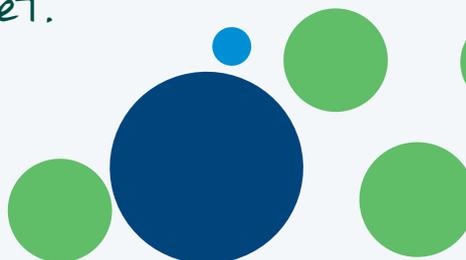
Your Partner in Business

STRUČNJACI ZA POSLOVNI USPJEH

UHY mreža u Hrvatskoj okuplja iskusne financijske stručnjake koji vaše poslovanje čine jednostavnijim i uspješnijim.



*Dobrodošli u UHY svijet.
sve što uspješnom
poslovanju treba!*



1. Što sve radnik treba vidjeti na svojoj isplatnoj listi?

Poslodavci su dužni već na plaći za rujan u obračunu plaće navesti kolike su naknade plaće, naknade za neiskorišteni godišnji odmor i otpremnine.

Osim za plaću i naknadu plaće, poseban obrazac treba izdati i za otpremninu i naknadu za neiskorišteni godišnji odmor, ali ukoliko ga ispravno uključite u IP1 obrazac moguće je izostaviti dodatne obrasce.

Koje su najvažnije promjene i podaci koje moraju sadržavati isplatne liste?

Podaci o iznosu plaće:

- Fond sati i iznos plaće
- Sati rada, odnosno sati redovitog rada s posebno iskazanim satima rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom, prekovremenog rada s posebno iskazanim satima rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom i rada noću i dr.)
- Plaća u naravi

Podaci o naknadi plaće za vrijeme:

- godišnjeg odmora
- privremene nesposobnosti za rad na teret poslodavca
- blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom
- plaćenog dopusta
- u kojemu je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera

zaštite zdravlja i sigurnosti na radu

- prekida rada do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran
- sati neopravdanog izostanka s rada krivnjom radnika
- sati i naknada plaće na teret HZZO.

Neoporezivi primici koje dijelimo na naknadu troškova i materijalna prava radnika:

Naknade troškova:

- prijevoz na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom
- odvojeni život od obitelji
- prehrana
- stanovanje
- redovna skrb djece u ustanovi





- vama predškolskog odgoja
- rad na izdvojenom radnom mjestu.

Materijalna prava:

- pomoći/potpore
- nagrade
- otpremnine
- premije osiguranja

Za sve primitke se treba navesti razdoblje (godina, mjesec, više mjeseci) za koji se primitak isplaćuje.

Propisani sadržaj obračuna isplaćene otpremnine:

- mjerila za utvrđivanje otpremnine, ako njen iznos ovisi o određenim mjerilima (broj godina rada za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu i iznos prosječne bruto

plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, odnosno druga ugovorena ili utvrđena mjerila)

- ukupni iznos bruto otpremnine i od toga: neoporezivi i oporezivi iznos
- podatak o osnovici za obračun doprinosa
- vrste iznosa doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz oporezivog dijela otpremnine i to (za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti i za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje)
- podatak o dohotku
- iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak iz oporezivog iznosa otpremnine

i podatke o osobnom odbitku i poreznoj osnovici

- iznos otpremnine za isplatu, kojeg čine zbroj neoporezivog iznosa i neto od oporezivog iznosa otpremnine
- vrste i iznosi doprinosa za obvezna osiguranja koja se utvrđuju na osnovicu
- datum određen za isplatu otpremnine.

Propisani sadržaj obračuna isplaćene naknade za neiskorišteni godišnji odmor:

- podatke o naknadi za neiskorišteni godišnji odmor
- ukupan broj dana godišnjeg odmora koje radnik ostvaruje temeljem Zakona o radu, drugog propisa, sporazuma sklopljenog između radničkog

vijeća i poslodavca, kolektivnog ugovora, pravilnika o radu ili ugovora o radu

- broj dana godišnjeg odmora koje radnik nije iskoristio (u tekućoj i prethodnoj godini)
- iznos naknade
- podatak o kalendarskoj godini za koju godišnji odmor nije iskorišten odnosno nije iskorišten u cijelosti
- podatak o iznosu obračunatih javnih davanja iz naknade za neiskorišteni godišnji odmor
- datum određen za isplatu

Važno je još istaknuti da **svaki poslodavac mora imati jasne kriterije po kojima raspodjeljuje plaće zaposlenicima**. Ako osnove i mjerila za isplatu plaće nisu uređeni kolektivnim ugovorom, poslodavac koji zapošljava najmanje 20 radnika dužan ih je utvrditi pravilnikom o radu, a poslodavac koji nije u obvezi donošenja pravilnika dužan ih je ugovoriti ugovorom o radu sklopljenim s radnikom.

Osnove i mjerila za isplatu plaće radnika prema Zakonu o radu **ne mogu biti poslovna tajna** te ako zaposlenik zatraži pojašnjenje po kojim kriterijima je određena njegova plaća, svaki poslodavac mora imati jasne odgovore na pitanja:

- po kojim kriterijima ste mu odlučili dati određenu plaću
- po kojim kriterijima se njegova plaća razlikuje od plaća ostalih kolega na istom/sličnom radnom mjestu.

Zakonski rok za sistematizaciju radnih mjesta nije definiran, ali trebalo bi ih provesti u što kraćem roku.

Napomena za rokove kojih smo se i do sada bili dužni pridržavati:

Rok za isplatu plaće/naknade plaće – određuje se kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i/ili ugovorom o radu, **ali najkasnije do 15. u mjesecu za prethodni**. Doprinosi i porez i prirez se obračunavaju i dospijevaju na naplatu istodobno s isplatom plaće. Iznimno ukoliko se plaća ili dio plaće ne isplati do kraja mjeseca za prethodni, doprinosi i porez i prirez se moraju obračunati i dospijevaju na naplatu posljednji dan u mjesecu za prethodni.

Rok za uručenje obračuna o isplaćenju plaći, naknadi plaće, otpremnini i naknadi za neiskorišteni godišnji odmor – u roku 15 dana od isplate.

2. Porez na dohodak paušalaca raste s 10% na 12%

Početak listopada usvojene su Izmjene i dopune (NN 114/2023):

- Zakona o porezu na dohodak
- Zakona o doprinosima
- Zakona o fiskalizaciji
- Zakona o porezu na dobit
- Zakona o porezu na dodanu vrijednost ...

Donosimo sažetak važećih promjena:

Jedinicama lokalne samouprave će biti omogućeno da **kompensiraju dotadašnji prihod od prireza većim stopama poreza na dohodak** i to samo kada je riječ o

kategorijama dohotka od nesamostalnog rada i dohotka od samostalne djelatnosti.

Za druge izvore dohodaka te za dohodak od imovine i imovinskih prava, kao i od kapitala, ta mogućnost nije propisana za jedinice lokalne samouprave nego ostaje na državnoj razini.

Vlada je usvojila prijedloge o visini stopa poreza na dohodak od imovine i kapitala, a izdvajamo najvažnije kategorije:

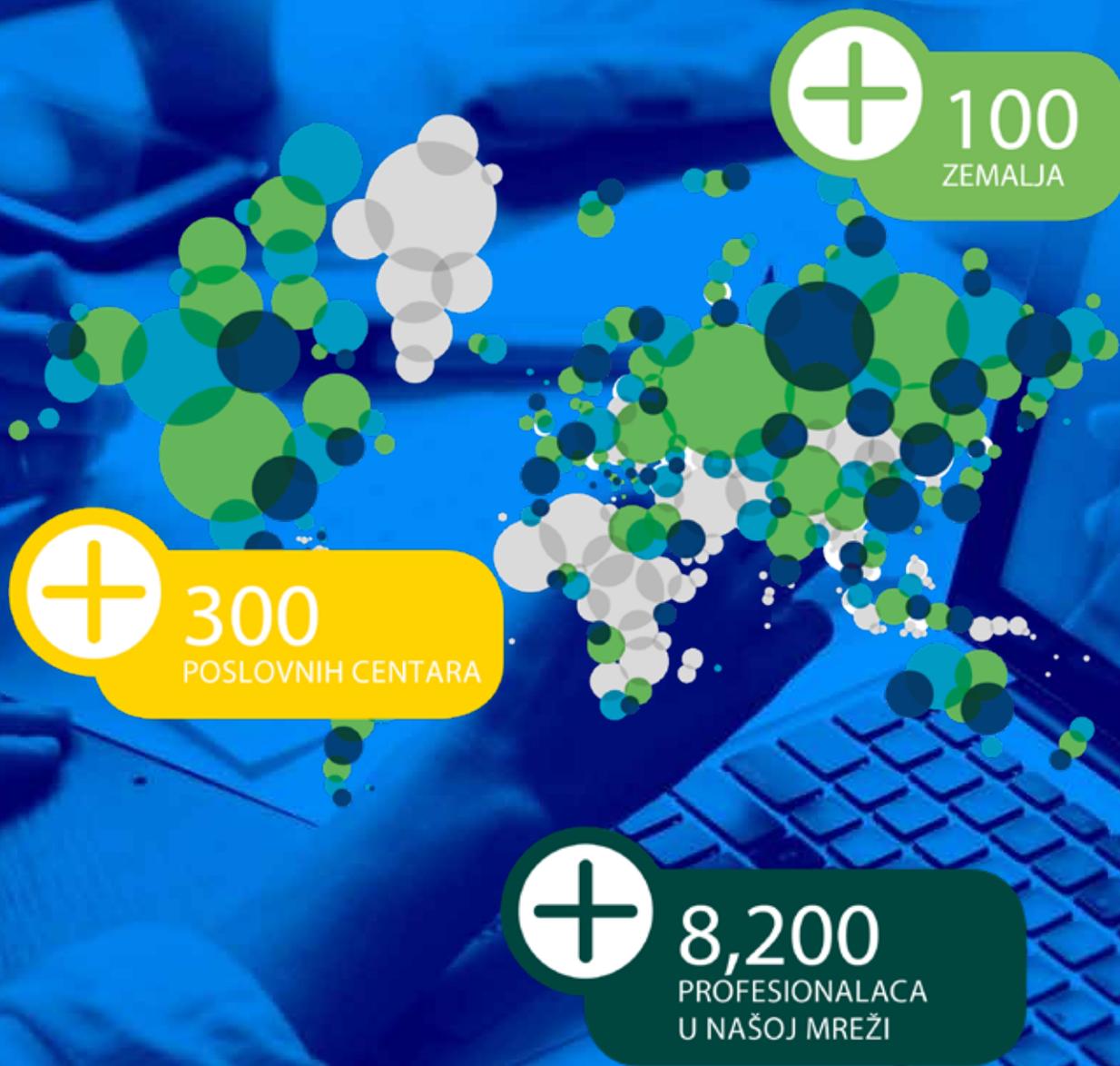
- Dohodak od imovine ostvarenog od najamnine i zakupnine, na koju se primjenjivala stopa od 10 % plus prirez, sada se **predlaže nova stopa od 12 %**, a iste su brojke u pitanju i za dohodak od otuđenja posebnih vrsta imovine.
- Dohodak od **vremenski ograničenog ustupa imovinskih prava**, za kojeg je stara stopa iznosila 20 % plus prirez, predlaže se **nova stopa od 24 %**, a isto vrijedi i kada je riječ o dohotku od imovine koji se odnosi na otuđenje nekretnina i imovinskih prava.
- Dohodak po osnovi **primitaka od dividendi i udjela u dobiti na temelju udjela u kapitalu**, gdje stara stopa **iznosi 10 posto plus prirez, a prijedlog nove stope je 12 %**.
- Dohodak od samostalne djelatnosti, koja **podrazumijeva paušalno oporezivanje obrtnika, koje je po staroj stopi iznosilo 10 % plus prirez, dok se nova stopa poreza na dohodak utvrđuje na 12%**.



UHY in Croatia

UHY HB EKONOM d.o.o.
UHY RUDAN d.o.o.
UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o.
UHY SAVJETOVANJE d.o.o.

(u nastavku "Firma") je član UrbachHackerYoungInternationalLimited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica. Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku



UHY Split:

Računovodstvo, revizija,
porezno savjetovanje: 021/ 38 11 20
EU fondovi i consulting: 021/ 61 26 73
E-mail: split@uhy.hr

UHY Zagreb:

Revizija, porezno savjetovanje:
01/ 39 06 374
E-mail: info@uhy.rudan.hr



REVIZIJA



POREZNO SAVJETOVANJE



RAČUNOVODSTVENE USLUGE



EU FONDOVI I FINANCIJSKO SAVJETOVANJE



EDUKACIJE