

U OVOM BROJU PROČITAJTE:

1. Povećana minimalna plaća, studentska satnica i naknada za nezapošljavanje osoba s invaliditetom u 2020. godini
2. Najviša osnovica za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje
3. Novi Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj
4. Postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama
5. Inventura (godišnji popis imovine i obveza)

Povećana minimalna plaća u 2020. godini

Minimalna bruto plaća u 2020. godini za puno radno vrijeme iznosit će **4.062,51 kuna** odnosno **3.250,00 kuna** neto. Uredba o visini minimalne plaće objavljena je u Narodnim novinama br. 106/19 te stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Od 1. siječnja 2020. godine minimalna **studentska satnica** iznosi **25,39 kuna**, a utvrđuje se tako da se iznos minimalne bruto plaće u RH podijeli sa 160.

Poslodavcima s 20 i više radnika, koji ne zaposle osobe s invaliditetom, povećava se od siječnja 2020. godine iznos novčane naknade na **1.218,75 kuna**. Novčana naknada plaća se mjesečno u visini od 30% od iznosa propisane minimalne plaće.

Najviša osnovica za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje

Prema čl. 204. Zakona o doprinosima, najviša mjesečna osnovica primjenjuje se za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje I. i II. stup bez obzira na broj dana provedenih u osiguranju i to za: plaću po osnovi radnog odnosa za određeni mjesec, osnovicu na koju se plaćaju doprinosi za izaslanog radnika i osnovicu na koju se računaju doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem. Najviša mjesečna osnovica za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje I. i II. stup. u 2019. iznosi **50.688,00 kn**.

Prema čl. 206. Zakona o doprinosima najviša godišnja osnovica primjenjuje se za primitke svakog osiguranika bez obzira na broj dana provedenih u osiguranju u godini i to samo za obračun doprinosa

za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I. stup). **Osiguranik može zatražiti povrat preplaćenog doprinosa putem propisanog obrasca GOD-DOP.** Pri isplati preplaćenog doprinosa Porezna uprava obračunava porez na dohodak po stopi od 36 %. Tako plaćeni porez na dohodak se smatra konačno plaćenim porezom i s te osnove se ne utvrđuje godišnja obveza poreza na dohodak. Najviša godišnja osnovica za plaćanje doprinosa za mirovinsko osiguranje u I. stupu iznosi **608.256,00 kn**.

Novi Zakon o blagdanima u RH

Od 01. siječnja 2020. godine na snagu stupa novi Zakon o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj. Prema odredbama novog zakona **od 1. siječnja 2020. godine blagdani i neradni dani** u RH su:

BLAGDANI I NERADNI DANI

- **1. siječnja** – Nova godina
- **6. siječnja** – Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- **Uskrs**
- **Uskrsni ponedjeljak**
- **Tijelovo**
- **1. svibnja** – Praznik rada
- **30. svibnja** – Dan državnosti
- **22. lipnja** – Dan antifašističke borbe
- **5. kolovoza** – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- **15. kolovoza** – Velika Gospa
- **1. studenoga** – Svi sveti
- **18. studenoga** – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- **25. prosinca** – Božić
- **26. prosinca** – prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan.

Zakonom je propisano da **kršćanski vjernici** koji slave Uskrs po Julijanskom kalendaru dobivaju **pravo na neradni dan na Uskrsni ponedjeljak**, odnosno kršćani koji slave blagdan Božića na dan 7. siječnja toga dana. Propisana su i prava na neradne dane pripadnika islamske i židovske vjeroispovijesti, jedan dan prema svom izboru za svaki od blagdana navedenih u Zakonu.



POSTUPAK OPOREZIVANJA PREMA NAPLAĆENIM NAKNADAMA

Porezni obveznik čija vrijednost isporuka dobara i usluga u prethodnoj godini nije bila veća od 3.000.000,00 kn bez PDV-a, za obavljene isporuke, može **plaćati i obračunavati PDV na temelju naplaćenih naknada.**

To znači da obveza obračuna PDV-a nastaje na dan primitka plaćanja, dok pravo na odbitak pretporeza nastaje u trenutku kada je isporučitelju platio račun. Porezni obveznik koji primjenjuje ovakav postupak oporezivanja na računu mora imati naznačeno „**obračun prema naplaćenim naknadama**“ (prema čl. 125. i st. 5. Zakona o PDV-u). Svaki porezni obveznik koji želi primjenjivati postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama **dužan je najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine pisanom izjavom obavijestiti nadležnu ispostavu Porezne uprave o početku primjene te može početi primjenjivati postupak od 1. siječnja sljedeće kalendarske godine.** Svaki porezni obveznik koji pisanom izjavom obavijesti Poreznu upravu o navedenom postupku oporezivanja, **dužan ga je primjenjivati sljedeće tri godine bez mogućnosti promjene.** Ako po isteku tri godine porezni obveznik ne obavijesti Poreznu upravu o promjeni načina oporezivanja, smatrat će se da i dalje primjenjuje postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama.

S predajom prvog PDV obrasca prema novom načinu obračuna, porezni obveznik dužan je kao prilog dostaviti sve izdane, a nenaplaćene račune kao i sve primljene, a neplaćene račune.



INVENTURA (GODIŠNJI POPIS IMOVINE I OBVEZA)

Sva trgovačka društva, obrtnici i sve druge pravne osobe koje vode dvojno knjigovodstvo i obveznici su poreza na dobit, imaju obvezu provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza, odnosno inventure.

Opći porezni zakon (NN 115/16, 106/18) propisuje obvezu inventure člankom 66. stavak 14. koji kaže da **svaki poduzetnik mora popisati svu imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti krajem svake poslovne godine kao godišnji popis.** U stavku 17. članka 66. navodi se da se popisne liste smatraju knjigovodstvenim ispravama.

Povreda obveze provođenja godišnjeg popisa OPZ smatra lakšim poreznim prekršajem za koji propisuje novčanu

kaznu pravnoj osobi u iznosu od 2.000,00 do 200.000,00 kuna te novčanu kaznu fizičkoj osobi obrtniku i fizičkoj osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu 1.000,00 do 100.000,00 kuna. Propisana je i novčana kazna za odgovornu osobu u pravnoj osobi u iznosu 2.000,00 do 20.000,00 kuna.

Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18) u članku 15, stavku 2., navodi da je poduzetnik dužan tijekom poslovnog godine, a najkasnije krajem poslovne godine, popisati imovinu i obveze i s popisanim stvarima uskladiti knjigovodstveno stanje.

I Zakon o računovodstvu propisuje novčanu kaznu za poduzetnike koji ne provedu popis imovine i to u iznosu 10.000,00 do 100.000,00 kuna te za odgovorne osobe poduzetnika u iznosu od 5.000,00 do 20.000,00 kuna.

Nakon provedbe inventure uglavnom se pojave određene razlike, viškovi ili manjkovi. Njihovu dopustivost s poreznog stajališta uređuje Zakon i Pravilnik o porezu na dodanu vrijednost. Člankom 26. navedenog Pravilnika, uređuje se pitanje manjka i obračuna PDV-a na izuzimanja. Kod poreznog obveznika manjkovi dobara za koje se ne tereti odgovorna osoba smatraju se izuzimanjem dobara u neposlovne svrhe i podliježu oporezivanju porezom na dodanu vrijednost. Tehnološki manjak nastao u procesu proizvodnje smatra se porezno priznatim manjkom do visine utvrđene normativima prema vrsti djelatnosti odnosno do visine utvrđene zakonima o posebnim porezima odnosno trošarinama za proizvode koji podliježu plaćanju tih poreza.

Zakon o porezu na dobit (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18) također utvrđuje porezni status imovinskih manjkova. Imovinski manjkovi koji su iznad propisanih normativa smatraju se porezno nepriznatima odnosno ne priznaju se kao umanjenje porezne osnove.

Koraci u provođenju inventure:

- Uprava društva donosi Odluku o vremenu popisa i inventurnoj komisiji (osobe koje obavljaju popis)
- Vrijeme popisa treba biti što bliže kraju poslovne godine (datumu sastavljanja financijskih izvješća)
- Pripremiti popisne liste – list s nazivom i šifrom imovine, no bez količina
- Odrediti rokove do kada se moraju predati popisne liste od strane inventurne komisije
- Stanje utvrđeno inventurom treba usporediti s knjigovodstvenim stanjem radi utvrđivanja inventurnih razlika
- Izraditi završno izvješće inventurnih komisija i donijeti odluku u vezi s inventurnim viškovima odnosno manjkovima.

UHY in Croatia

UHY Split:

Računovodstvo, revizija,
porezno savjetovanje: 021/381-120
EU fondovi i consulting:
021/612-673
E-mail: split@uhy.hr

UHY Zagreb:

Revizija, porezno savjetovanje:
01/3906-374
E-mail: zagreb@uhy.hr

Na našim web stranicama
redovito pratite sve važnije
novosti iz svijeta revizije,
računovodstva, poreznog i
poslovnog savjetovanja!



www.uhyincroatia.com



[uhyincroatia](https://www.linkedin.com/company/uhyincroatia)



[uhyhbeconom](https://www.facebook.com/uhyhbeconom)

UHY HB EKONOM d.o.o.

UHY RUDAN d.o.o.

UHY POREZNI SAVJETNIK d.o.o.

UHY SAVJETOVANJE d.o.o.

(u nastavku "Firma") je član **UrbachHackerYoungInternationalLimited** društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki.

Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku.