

**U OVOM BROJU PROČITAJTE:**

1. Obvezna osiguranja članova uprave
2. Dostava dokaza PU o povećanju temeljnog kapitala s osnove reinvestiranja
3. Darovanje fizičkim osobama za zdravstvene potrebe
4. Izvještavanje tijekom postupka likvidacije
5. Rok predaje PPO obrasca na Poreznu upravu



Split, listopad 2016

**Obvezna osiguranja članova uprave**

Članovi uprave, izvršni direktori i upravitelji zadruga koji **nemaju uređen status osiguranika**, tj. koji nisu osigurani po nekoj drugoj osnovi **moraju se samostalno osigurati na obvezna osiguranja i plaćati doprinose**.

Osoba koja ima uređen status osiguranika je fizička osoba koja je kod nositelja obveznih osiguranja prijavljena kao osiguranik s osnove obveznog osiguranja za koje je propisana obveza obračunavanja i plaćanja doprinosa. Dakle, ukoliko je član uprave **u radnom odnosu** u nekom drugom društvu ili obavlja samostalnu djelatnost po kojoj ima **već uređeno obvezno osiguranje** i plaća doprinose, po osnovi članstva u upravi **ne mora se osigurati**.

Obveza prijave na obvezna osiguranja članova uprave, koji nisu osigurani po nekoj drugoj osnovi, nastaje upisom člana uprave u sudski registar te se on **mora sam prijaviti** u roku od **osam dana** od datuma upisa u sudski registar.

Doprinosi se obračunavaju na propisanu mjesečnu osnovicu za obračun doprinosa, a to je statistički utvrđena prosječna plaća prema objavljenim službenim podacima. To su doprinos za mirovinsko osiguranje, doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, doprinos za zdravstveno osiguranje, doprinos za zaštitu zdravlja na radu i doprinos za zapošljavanje.

Ukoliko je član uprave samostalni osiguranik ili je osiguran u nekom drugom društvu po osnovi nesamostalnog rada, primitci koji im se isplaćuju kao članovima uprave **oporezuju se kao drugi dohodak** i za njih treba obračunati doprinose kako je propisano za drugi dohodak i to doprinos za mirovinsko osiguranje, doprinos za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje te doprinos za zdravstveno osiguranje. Ukoliko je član uprave **zaposlen u društvu u kojem obnaša tu dužnost** i za rad u svojstvu člana uprave ima zaključen ugovor o radu, kada je naknada članu uprave istodobno i plaća, tada je poslodavac dužan obračunati doprinose i porez i prirez na ukupan primitak prema odredbama o dohotku od nesamostalnog rada.

**Isplatitelj primitka** dužan je **obračunati i isplatiti** navedene doprinose i porez na dohodak i prirez porezu na

**Nastavak...**

dohodak. Isplatitelj obvezno sastavlja i obrazac JOPPD te članu uprave mora dostaviti Potvrdu o isplaćenom primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu u toj godini, i to na kraju kalendarske godine u kojoj je obavljena isplata.

Ako član uprave **nije u radnom odnosu** u društvu, isplata troškova nastalih na službenom putu, kao što su noćenje i prijevoz, **smatra se oporezivim primitkom** člana uprave u neto svoti i te ih treba preračunati u bruto svotu i na njih obračunati doprinose i poreze u skladu sa propisima o drugom dohotku. U takvim slučajevima **troškovi nastali u službene svrhe** (kupnja materijala, robe i usluga, čašćenje poslovnih partnera, najam opreme i slično), za **potrebe obavljanja posla**, a da nije riječ o osobnim potrebama osobe, **ne smatraju dohotkom** fizičke osobe i **ne podliježu oporezivanju** porezom na dohodak.

**Dostava dokaza Poreznoj upravi o povećanju temeljnog kapitala s osnove reinvestiranja**

U slučaju korištenja porezne olakšice za reinvestiranu dobit 2015. godine porezni obveznik je dužan 6 mjeseci od proteka roka za predaju PD obrasca dostaviti Poreznoj upravi **dokaz da je proveo povećanje** temeljnog kapitala. Porezni obveznik je morao provesti povećanje temeljnog kapitala pri nadležnom Trgovačkom sudu te u slučaju razdoblja oporezivanja koje je jednako kalendarskoj godini, sa rokom dostave PD obrasca 30. travnja, mora **dostaviti Poreznoj upravi rješenje o upisu povećanja temeljnog kapitala** u sudski registar najkasnije **do 31. listopada 2016. godine**.

U slučaju da porezni obveznik propusti dostaviti Poreznoj upravi dokaz o povećanju temeljnog kapitala odnosno rješenje Trgovačkog suda o upisu povećanja temeljnog kapitala za visinu reinvestiranog dobitka, treba ispraviti prijavu poreza na dobit za razdoblje u kojem je iskazao umanjenje porezne osnovice. U slučaju kada postoji opravdan razlog za propust koji je neovisan o njegovoj volji, tada može produljiti rok podnošenjem zahtjeva za povratom u prijašnje stanje.

## Darovanje fizičkim osobama za zdravstvene potrebe

Prema Zakonu o porezu na dobit porezno priznatim troškovima darovanja se smatraju **darovanja u naravi ili novcu** učinjena u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, sportske, vjerske, ekološke, humanitarne, zdravstvene i druge općekorisne namjene udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa posebnim propisima, uz uvjet da takva darovanja **ne prelaze 2% prihoda** ostvarenog u prethodnoj godini. Darovanja koja **prelaze 2% ukupnih prihoda i darovanja u inozemstvo nisu porezno priznat trošak** i uvećavaju poreznu osnovicu Poreza na dobit.

Između ostaloga Zakon propisuje da se porezno priznatim troškom smatra i **plaćanje troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba**, a koje nije plaćeno osnovnim, dopunskim ili privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe. Darovanje mora biti obavljeno na žiroračun primatelja dara ili zdravstvene ustanove gdje se obavlja liječenje, na temelju vjerodostojnih isprava. Vjerodostojne isprave su potvrde o izvršenom plaćanju na žiro račun primatelja, potvrde o primitku dobra, računi za zdravstvene usluge i slično.

Prema Zakonu o porezu na dohodak, primitci fizičkih osoba za zdravstvene potrebe se ne smatraju dohotkom ukoliko zdravstvene potrebe **nisu plaćene** osnovnim, dodatnim, dopunskim ili privatnim zdravstvenim osiguranjem niti na teret sredstava fizičke osobe. Plaćanje nastalih izdataka mora biti isplaćeno **na žiro-račun** primatelja dara ili zdravstvene ustanove gdje se obavlja liječenje i to na temelju vjerodostojnih isprava. Darovanje se priznaje **do visine stvarno nastalih troškova liječenja**. Ako primljena darovanja nisu u cijelosti utrošena na zdravstvene potrebe primatelja, **neutrošeni dio se smatra oporezivim primitkom**.

Davatelj darovanja je dužan voditi evidenciju o danim darovanjima koja mora sadržavati najmanje podatke o nadnevku darovanja, imenu i prezimenu i OIB-u primatelja, načinu isplate i svoti koja se daruje.

Ukoliko je osoba koja je primila donaciju **uzdržavani član** na nečijoj Poreznoj kartici, i ta je donacija veća od 13.000 kuna, ili ostali primici osobe, skupa sa tom donacijom prelaze 13.000 kuna, ta osoba **ne može biti uzdržavani član**.

Naime, članak 36. stavak 4. Zakona o porezu na dohodak navodi da se uzdržavanim članom smatra fizička osoba čiji oporezivi primitci, primitci na koje se plaća porez i drugi

## Nastavak...

primitci koji se ne smatraju dohotkom ne prelaze iznos od 13.000 kuna.

Prema čl. 36 st. 5 Zakona o porezu na dohodak darovanje za zdravstvene potrebe fizičkih osoba **nije navedeno** u iznimkama koje ne ulaze u izračun od 13.000 kuna, stoga osoba koja primi darovanje iznad 13.000 kuna **ne može biti uzdržavani član**.

## Izveštavanje tijekom postupka likvidacije

U odnosu na Zakon o računovodstvu koji je bio na snazi do 1. siječnja 2016. i prema kojem se u tijeku postupka likvidacije moralo sastavljati i podnositi FINI financijske izvještaje za svaku poslovnu godinu za koju traje likvidacija i to za statističke potrebe i potrebe javne objave, prema novom Zakonu o računovodstvu, godišnji financijski izvještaji za potrebe statistike i javne objave sastavljaju se **od dana pokretanja postupka likvidacije do datuma završetka postupka likvidacije**, neovisno o tome je li to razdoblje duže od jedne kalendarske godine.

Naime, prema Zakonu o računovodstvu poslovnom godinom smatraju se i izvještajna razdoblja od početka do kraja likvidacije koja **moгу biti duža od 12 uzastopnih kalendarskih mjeseci**.

Uz financijske izvještaje društava o likvidaciji **nije potrebno** dostavljati Odluke o prihvaćanju financijskih izvještaja niti Odluke o rasporedu dobitka.

Naglašavamo da se utvrđivanje, odnosno prijava poreza na dobit predaje jednako kao i dosada, nakon završetka postupka likvidacije, dok se prijava poreza na dodanu vrijednost podnosi redovito za svako obračunsko razdoblje. U slučaju da društvo treba plaćati predujmove poreza na dobit, može Poreznoj upravi poslati zahtjev za umanjenje.

## Podsjećamo na rok predaje PPO obrasca!

Pravna ili fizička osoba koja je obavljala isporuke dobara ili usluga na koje se primjenjuje tuzemni prijenos porezne obveze, prema čl. 75 st. 3 Zakona o PDV-u, dužna je **do 20. listopada** dostaviti Poreznoj upravi obrazac PPO – Pregled tuzemnih isporuka sa prijenosom porezne obveze za razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2016. godine.

## UHY HB EKONOM d.o.o.

Hrvatske mornarice 1k, SPLIT

Centrala: 021/381-120 Računovodstvo: 021/543-951  
Revizija: 021/381-121 Porezno savjetovanje: 021/543-952  
Fax: 021/381-119 UHY savjetovanje: 021/612-673

mail: [split@uhy.hr](mailto:split@uhy.hr)

UHY HB EKONOM d.o.o. (u nastavku "Firma") je član UrbachHackerYoungInternationalLimited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

Na našim web stranicama redovito pratite sve važnije novosti iz svijeta revizije, računovodstva, poreznog i poslovnog savjetovanja!

[www.uhy.hr](http://www.uhy.hr)

ili potražite naše stranice na

**facebook**

Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku.