

**U OVOM BROJU PROČITAJTE:**

1. Odluka o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za zapošljavanje stranaca za 2018.
2. UHY TRENING CENTAR – kalendar seminara i edukacija u veljači 2018.
3. PD-IPO Obrazac
4. Promjene vezane za PK karticu od 1.1.2018.
5. Obveze poslodavca za uplaćene premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u 2017.
6. OPZ-STAT



Split, veljača 2018.

**Odluka o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za zapošljavanje stranaca za 2018.**

Na temelju članka 74. Zakona o strancima Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za zapošljavanje stranaca za kalendarsku godinu 2018. **Ukupna godišnja kvota** dozvola za zapošljavanje stranaca u Republici Hrvatskoj iznosi **31.000 dozvola** što je velika promjena u odnosu na 2017. godinu kada je ukupna godišnja kvota dozvola iznosila 7026 dozvola.

**Godišnja kvota za produženje već izdanih dozvola** za zapošljavanje stranaca u Republici Hrvatskoj iznosi 9.000 dozvola dok je u 2017. iznosila 1800 dozvola. **Godišnja kvota dozvola za novo zapošljavanje** stranaca u Republici Hrvatskoj iznosi 21.210 dozvola te su one razvrstane na djelatnosti temeljem potreba po djelatnostima i zanimanjima za 2018. godinu. U ovoj kategoriji dozvola također je došlo do velikog rasta jer je godišnja kvota dozvola za novo zapošljavanje stranaca u Republici Hrvatskoj u 2017. godini iznosila 5211. Uvažavajući stanje na tržištu rada, utvrđuje se godišnja kvota dozvola za sezonski rad u poljoprivredi i šumarstvu koja iznosi 540 dozvola, a u okviru **premještaja unutar društva** utvrđuje se godišnja kvota dozvola za osobe premještene unutar društva koja iznosi 250 dozvola.

Sukladno Zakonu o strancima, za izdavanje radnih i poslovnih dozvola strancima nadležno je **Ministarstvo unutarnjih poslova**, odnosno Policijske uprave. Ministarstvo unutarnjih poslova dostavit će, jednom u tri mjeseca, podatke o izdanim dozvolama Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, radi usporedbe s Pregledom potreba za zapošljavanje stranaca po djelatnostima i zanimanjima za 2018. godinu.

**UHY TRENING CENTAR – kalendar seminara i edukacija u veljači 2018.**

UHY TRENING CENTAR Vam predstavlja programe usavršavanja i osposobljavanja iz područja EU fondova, računovodstva, financija i poreznog savjetovanja.

U veljači smo za Vas pripremili sljedeću temu:

- **Sastavljanje prijave poreza na dobit (PD obrazac) - (23. veljače 2018.)**

**PD-IPO Obrazac**

Novim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dobit došlo je do pojednostavljenja u načinu popunjavanja Obrasca PD-IPO za 2017. godinu.

Ako tijekom poreznog razdoblja kod poreznog obveznika nastanu potraživanja po osnovi danih zajmova ili kredita, **odobrenih po istoj kamatnoj stopi**, istoj povezanoj osobi, pri čemu ukupan iznos tih potraživanja nastalih u poreznom razdoblju **ne prelazi svotu od 150.000,00 kn**, takvi zajmovi ili krediti mogu se u Obrascu PD-IPO iskazati u ukupnoj svoti, a ne po pojedinoj transakciji.

U tom slučaju se kao datum nastanka obveze ili potraživanja uzima datum nastanka najstarije obveze ili potraživanja, a za sve ostale stavke (osim kamatne stope koja se iskazuje u visini koja je ugovorena) u Obrascu PD-IPO upisuju se zbrojene svote. Navedeni način iskazivanja u Obrascu PD-IPO primjenjuje se na istovjetan način i na obveze po osnovi primljenih kredita ili zajmova od iste povezano osobe.

## Promjene vezane za PK karticu od 1.1.2018.

Od 01. siječnja 2018. godine Porezna uprava izdaje PK karticu **samo u obliku elektroničkog zapisa**. Elektroničkim zapisom smatra se onaj PK obrazac koji ima oznaku elektroničkog zapisa i koji nije potpisan vlastoručnim potpisom ovlaštenog službenika i nema otisak pečata nadležne ispostave Porezne uprave.

PK kartice izdane u papirnatom obliku do 31. prosinca 2017. potrebno je vratiti u nadležnu ispostavu Porezne uprave pri raskidu radnog odnosa ili prestanku isplate ili pri promjeni podataka. Izdani elektronični zapisi Obrascu PK u navedenim slučajevima ne vraćaju se nadležnoj ispostavi.

Za poslodavce nije propisana obaveza izdavanja PK kartice, odnosno obaveza upisa promjena na PK kartici, već im je dana mogućnost izdavanja/upisa promjena na istoj. Izdavanje i/ili upis promjena podataka na PK kartici omogućen je na **tri načina**:

- putem Porezne uprave ili,
- putem sustava e-Građani (sam radnik) ili,
- putem e-porezne (poslodavac).

U slučaju da poslodavac u ime radnika predaje zahtjev za izdavanje, odnosno promjenu podataka na PK kartici putem sustava e-porezne, mora prethodno ishoditi pismenu suglasnost radnika te nakon toga poslati zahtjev nadležnoj Poreznoj upravi. Poslodavac nije dužan prikupljati niti dostavljati Poreznoj upravi dokaze, odnosno dokumentaciju temeljem kojeg radnik traži izmjene. Nakon zaprimanja zahtjeva, Porezna uprava provodi provjeru te nakon provođenja traženih izmjena o tome obavještava poslodavca, putem sustava e-porezne. Poslodavac ne snosi odgovornost za točnost dostavljenog zahtjeva, već je teret dokazivanja i nadalje na radniku. Kada poslodavac nije korisnik e-porezne, radniku će Porezna uprava izdati Obrazac PK koji će imati oznaku elektroničkog zapisa. Tako isprintan elektronični zapis Obrascu PK, radnik je dužan dostaviti svom poslodavcu. Kada su poslodavci korisnici e-porezne, Porezna uprava će svaku promjenu podataka

## UHY HB EKONOM d.o.o.

Hrvatske mornarice 1k, SPLIT

Centrala: 021/381-120 Računovodstvo: 021/543-951  
Revizija: 021/381-121 Porezno savjetovanje: 021/543-952  
Fax: 021/381-119 UHY savjetovanje: 021/612-673

mail: [split@uhy.hr](mailto:split@uhy.hr)

UHY HB EKONOM d.o.o. (u nastavku "Firma") je član UrbachHackerYoungInternationalLimited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

## nastavak...

dostaviti u pretinac poslodavca e-porezna, odnosno radniku putem usluge e-Građani. Ako radnik zatraži izdavanje/promjenu podataka putem ispostave Porezne uprave, nadležna ispostava zaprimiti će i obraditi zahtjev te o tome elektroničnim putem izvijestiti poslodavca, a na zahtjev radnika isprintati elektronični zapis Obrascu PK.

U slučaju odjave radnika s obveznog mirovinskog osiguranja temeljem radnog odnosa, **poslodavac** od toga trenutka **više ne može koristiti osobni odbitak pri isplatama koje će sljediti nakon dana odjave**.

## Obveze poslodavca za uplaćene premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u 2017.

Prema Zakonu o porezu na dohodak, **porez na dohodak se ne plaća na premije dobrovoljnoga mirovinskog osiguranja** koje poslodavac uplaćuje za svog radnika tuzemnom dobrovoljnom mirovinskom fondu. Uplaćena svota je **priznati trošak poslovanja** poslodavcu **do 6.000,00 kn godišnje**. Uplaćene premije se **ne iskazuju na obrascu JOPPD**, ali Poreznu upravu treba izvijestiti o uplaćenim premijama na posebnom obrascu DMO - „Evidencija o uplaćenim premijama dobrovoljnog mirovinskog osiguranja za 2017. godinu“.

Za uplaćene premije u 2017. godini obrazac treba predati u Poreznu upravu najkasnije do **28. veljače 2018. godine**.

## Podsjetnik na predaju obrasca OPZ-STAT

Do **20. veljače 2018. godine**, svi porezni obveznici upisani u registar obveznika PDV-a, moraju Poreznoj upravi dostaviti Izvješće o nenaplaćenim, a dospjelim potraživanjima – OPZ-STAT. Obrazac se dostavlja za sva potraživanja na dan 31.12.2017. godine, a koja nisu naplaćena do 31.01. 2018. godine.

Na našim web stranicama redovito pratite sve važnije novosti iz svijeta revizije, računovodstva, poreznog i poslovnog savjetovanja!

[www.uhy.hr](http://www.uhy.hr)

ili potražite naše stranice na

**facebook**

Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku.