

U OVOM BROJU PROČITAJTE:

1. Rokovi čuvanja računovodstvene dokumentacije
2. Oblikovanje posebnih pričuva za troškove razvoja – ograničenje za isplatu dobiti
3. Devizna blagajna i plaćanje stranom gotovinom
4. Ukidanje pečata



Split, svibanj 2016

Čuvanje računovodstvene dokumentacije

Zakon o računovodstvu stupio je na snagu 1. siječnja 2016. i uveo je izmjenu u rok čuvanja knjigovodstvenih isprava na temelju koji se podaci unose u pomoćne knjige.

Rokovi čuvanja dokumentacije su:

- isplatne liste i analitičke evidencije o plaćama - **trajno**
- isprave na temelju kojih se unose podatci u dnevnik i glavnu knjigu te pomoćne knjige - **11 godina**.

Godišnji financijski izvještaji čuvaju se **trajno i u izvorniku**.

Rok za čuvanje knjigovodstvenih isprava počinje teći od zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose. Ako je riječ o knjigovodstvenim ispravama koje se odnose na poslovne događaje 2016. godine, a nisu isplatne liste, rok čuvanja počinje teći od 31. prosinca 2016. godine i čuvaju se do 31. prosinca 2027. godine kada ističe 11 godina.

Posebnu pozornost treba obratiti na „**zatečeno stanje**“ na 1. siječnja 2016. godine. Naime novi Zakon uređuje **novе rokove za isprave koje su zatečene na čuvanju na dan 1. siječnja 2016.** te se na svu računovodstvenu dokumentaciju, koja je prema starom zakonu morala postojati na taj dan i nije smjela biti uništena, primjenjuju odredbe novog zakona i njihov rok čuvanja se **prolongira na 11 godina**.

Prema pravilima o roku čuvanja na dan 31. prosinca 2015. godine navršio se rok čuvanja za knjigovodstvene isprave koje su se unosile u glavnu knjigu za 2004. godinu i u pomoćne knjige za 2008. godinu te na 1. siječnja 2016. više nisu trebale postojati, stoga se te isprave i sve one isprave koje se odnose na prijašnje godine ne moraju više čuvati.

Poslovne knjige su dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige te se moraju zaključiti najkasnije četiri mjeseca od završetka poslovne godine. Rokovi čuvanja poslovnih knjiga podudaraju se sa rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava na temelju kojih su nastale. **Knjigovodstvene isprave mogu se čuvati van RH i to samo u državama članicama EU.**

Oblikovanje posebnih pričuva za troškove razvoja

Zakon o računovodstvu uveo je bitnu novost **za društva koja imaju evidentirane troškove razvoja u nematerijalnoj imovini**. Takvu imovinu imaju **najčešće IT tvrtke koje su razvijale vlastiti softver**.

Ako društvo ima troškove razvoja u okviru imovine koji **nisu u cijelosti otpisani, ne smije isplatiti dobit članovima društva!** Zakon o računovodstvu zahtjeva oblikovanje **posebnih** pričuva iz dobiti koje će biti jednake **neotpisanim troškovima razvoja**. S obzirom da su te posebne pričuve definirane zakonom, potrebno ih je evidentirati u okviru zakonskih pričuva. Nakon formiranja rezervi Zakon dozvoljava da se preostala dobit isplati članovima društva. Na ovaj način zakonodavac je **onemogućio stvaranje fiktivne dobiti** Društava koja su «sakrivala» troškove razdoblja u imovini. Posebne pričuve **mogu se oslobađati** i vraćati na zadržanu dobit koja će se raspodijeliti članovima Društva. Ako bi se na kraju godine troškovi razvoja otpisali za procijenjenu svotu tada bi se posebne pričuve mogle smanjiti za iznos otpisa koji je evidentiran na rashode godine.

Troškovi nastali u fazi razvoja internog projekta mogu se iskazati kao nematerijalna imovina **ukoliko zadovolje sve uvjete** propisane u točki 57. MRS-a 38 Nematerijalna imovina. **MRS 38 posebno navodi troškove** koji se općenito mogu uključiti u vrijednost nematerijalne imovine, a to su troškovi materijala koji se troši za stvaranje nematerijalne imovine, primljene usluge drugih subjekata povezanih sa internim projektom, plaće i drugi primitci zaposlenika koji su nastali zbog stvaranja nematerijalne imovine, naknada za registraciju zakonom zaštićenih prava, amortizacija patenata i licencija upotrijebljenih za stvaranje nematerijalne imovine. Troškovi kamata mogu se pripisati nematerijalnoj imovini ako je riječ o razdoblju pripreme duljem od godinu dana te ako se mogu povezati sa financiranjem nematerijalne imovine.

Devizna blagajna i plaćanje stranom gotovinom

Poslovanje stranom gotovinom i čekovima uređeno je deviznim propisima, propisima iz područja sprečavanja pranja novca i propisima iz područja oporezivanja dohotka. Stranom gotovinom se u načelu može obavljati **samo promet između rezidenta i nerezidenta**, uz određena ograničenja prilikom plaćanja robe ili naplate prodane robe, u vidu raspolaganja stranom gotovinom, svoti kojom se može poslovati stranom gotovinom i osobama koje mogu poslovati stranom gotovinom.

Prema Odluci o stranim sredstvima plaćanja, pri naplati u stranoj gotovini razlikuje se naplata pri prodaji dobara ili naplata obavljene usluge. Bitno je naglasiti da je **naplata u devizi dozvoljena samo ako roba prelazi državnu granicu RH**. Dokazivanje izlaska robe iz RH nije Zakonom propisano, ali mora biti vjerodostojno. Nasuprot tome **sve usluge koje rezident naplati od nerezidenta mogu se naplatiti u stranoj gotovini, ali je onda potrebno dokazati** da je gotovina zaista **uzeta od nerezidenta** i da nije bilo mogućnosti promjene novca u kune u ovlaštenim mjenjačnicama. Dodatna ograničenja dolaze u vidu Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma, koji propisuje da se od nerezidenta ne može u gotovini naplatiti više od **15.000 eura** po transakciji ili u više povezanih transakcija. Naplaćeni strani novac se u **roku od 3 radna dana** mora položiti na račun u poslovnoj banci uz ugovor, predračun ili račun kao dokaz. Pri plaćanju kupljene robe uvjet da bi se ona platila u stranoj gotovini je da ta roba **mora preći Hrvatsku državnu granicu**, što znači da se nerezidentu neće moći platiti roba koja se već nalazi na Hrvatskom teritoriju. Za kupnju usluga od nerezidenta takva ograničenja ne postoje. Kod isplate fizičkim osobama posebna pozornost se mora obratiti na Zakon o porezu na dohodak i Pravilnik o porezu na dohodak kojim je samo u nekim slučajevima dopuštena isplata primitaka fizičkoj osobi u gotovini.

Strana se gotovina može zadržavati u blagajni samo za:

- službena putovanja u inozemstvo,
- vraćanje ostatka novca kupcu i uplate,
- isplate dobitaka nerezidentima pri igrama na sreću.

Za ostale potrebe devizna blagajna ne može postojati.

Prosječni **tromjesečni blagajnički maksimum** koji se može zadržati u deviznoj blagajni **za potrebe službenih putovanja** je **1.500 eura**. Prosjek se računa tako da stanje u ukupnom tromjesečju ne smije podijeljeno sa brojem dana u tromjesečju prijeći 1.500,00 eura.

Devizna blagajna za vraćanje ostatka novca kupcu može postojati samo u slučaju da se rezident bavi registriranom djelatnosti prema Odluci o stranim sredstvima plaćanja. **Prosječna dnevna svota u tromjesečju ne smije preći 3.000 eura**. Registrirane djelatnosti su pružanje ugostiteljsko-turističkih usluga, prodaja robe s carinskog skladišta tipa D, pružanje usluga zračnih luka, morskih luka, marina, pristaništa, autocesta te opskrba stranih brodova i zrakoplova gorivom i mazivom.

Česta dilema u praksi je ulazi li novac u deviznoj blagajni u računanje visine blagajničkog maksimuma. S obzirom na to da su prema odredbi čl. 28. Zakona o fiskalizaciji gotov novac novčanice kune i kovani novac kune i lipe, zaključuje se da u svotu blagajničkog maksimuma prema odredbama Zakona o fiskalizaciji **ne uključuje se strana gotovina**, odnosno strani novac u deviznoj blagajni.

Ukidanje pečata

Vlada RH je na sjednici održanoj 04. svibnja 2016. godine donijela **Prijedlog Zaključka o reformskoj mjeri ukidanja uporabe pečata** u sklopu novih reformskih mjera smanjenja opterećenja u državnoj administraciji i troškovima poslovanja poduzeća.

Za sada je naložena analiza propisa u državnoj upravi gdje se ti propisi odnose na uporabu pečata, i nakon toga izrada odgovarajućih izmjena zakona kako bi se ukinula upotreba pečata.

Provedbom ove mjere predviđene su značajne uštede u javnom i privatnom sektoru u procedurama koje u praksi zahtijevaju upotrebu pečata, te modernizaciji poslovnih procesa i poboljšanju usluga tijela državne uprave prema građanima, tako da idemo u korak sa ostatkom Europske unije.

UHY HB EKONOM d.o.o.

Hrvatske mornarice 1k, SPLIT

Centrala: 021/381-120 Računovodstvo: 021/543-951
Revizija: 021/381-121 Porezno savjetovanje: 021/543-952
Fax: 021/381-119 UHY savjetovanje: 021/612-673

mail: split@uhy.hr

UHY HB EKONOM d.o.o. (u nastavku "Firma") je član UrbachHackerYoungInternationalLimited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

Na našim web stranicama redovito pratite sve važnije novosti iz svijeta revizije, računovodstva, poreznog i poslovnog savjetovanja!

www.uhy.hr

ili potražite naše stranice na

facebook

Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku.