

U OVOM BROJU PROČITAJTE:

1. Pravilnici iz odredbi Zakona o radu
2. ePorezna - Specifikacija nepovezanih uplata
3. JOPPD: Službeni put ili terenski dodatak



Split, travanj 2015.

Pravilnici iz odredbi Zakona o radu

U **Narodnim novinama broj 32/15** objavljen je veliki broj Pravilnika a koji proizlaze iz Zakona o radu.

U navedenim Narodnim novinama objavljen je, među ostalima, **Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.**

Uz već postojeće podatke o radnicima, **evidencija poslodavca o radnicima ubuduće će morati sadržavati podatak o mjestu rođenja** a ako je mjesto rođenja izvan RH i **podatak o državi rođenja.**

Sukladno izmjenama Zakona iz 2014. godine, evidencija će morati sadržavati **naznaku radi li se o dopunskom radu radnika** u skladu s člankom 61. Zakona o radu kao i **broju radnih sati** koje će radnik odraditi temeljem takvog ugovora. Navedenom je potrebno priložiti podatak o **suglasnosti poslodavca** kod kojeg radnik radi na **puno radno vrijeme** odnosno **suglasnost poslodavca** kod kojih radnik **radi u nepunom radnom vremenu.**

Iz odredbi gore navedenog Pravilnika propisano je da poslodavac mora voditi i posebnu evidenciju o osobama koje se kod poslodavca nalaze na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redovitim studentima koji kod poslodavca rade posredstvom ovlaštenih studentskih centara, redovitim učenicima koji kod poslodavca pohađaju praktičnu nastavu i vježbe, redovitim učenicima koji kod poslodavca rade posredstvom ovlaštenih srednjoškolskih ustanova. Osim navedenih, poslodavac **ubuduće mora voditi i posebnu evidenciju o radnicima koji su mu privremeno ustupljeni od s njim povezanog društva. Posebne evidencije** o radnicima poslodavac će **ubuduće** umjesto 3 godine **morati čuvati 6 godina.**

U slučaju **privremenog ustupanja radnika u povezano društvo**, poslodavac će u evidenciji morati prikazati **podatak o mjestu rada ustupljenog radnika** te državi poslovnog nastana povezanog društva ukoliko povezano društvo ima sjedište u inozemstvu.

Navedenim **Pravilnikom** taksativno su navedene i odredbe o **podacima o radnom vremenu** pa će poslodavci ubuduće **morati voditi i evidenciju o:**

- vremenu terenskog rada,
- vremenu nenazočnosti na poslu i to za vrijeme korištenja dnevnog, tjednog i godišnjeg odmora,
- vremenu roditeljskih i roditeljskih dopusta, mirovanja radnog odnosa ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- vremenu neplaćenih dopusta,
- vremenu nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
- vremenu nenazočnosti u tijeku dnevnog radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove.

Evidenciju o radnom vremenu poslodavac **mora voditi i za radnike koje mu je ustupila agencija za privremeno zapošljavanje** ako je ugovorom o ustupanju radnika preuzeo tu obvezu.

Evidencija o radnom vremenu **vodi se za obračunsko razdoblje za isplatu plaće** i mora biti ažurna najkasnije po **završetku radnog dana radnika** ili, ako podatak nije poznat poslodavcu, isti se mora upisati **odmah po saznanju istoga.** Za vođenje Evidencije o radnom vremenu **poslodavac može zadužiti radnika za njeno redovito vođenje i dostavljanje.**

Evidencija o radnom vremenu **čuva se najmanje šest godina** ili **do okončanja sudskog spora** ako poslodavac ima podatak o pokrenutom sudskom sporu.

U Narodnim novinama 32/2015 objavljen je i **Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine.**

Novost je da će na obračunu plaće / otpremnine poslodavci ubuduće morati navoditi **IBAN broj računa isplatelja** odnosno **IBAN broj računa i naziv banke**

...nastavak

radnika kojem je plaća isplaćena, **podatak o satima neopravdanog izostanka radnika** (krivnjom radnika), podatak o **osnovici za obračun doprinosa** kao i **podatak o dohotku radnika**.

Ukoliko s danom dospijeća poslodavac ne isplati plaću/otpremninu, **morat će na obračunu neisplaćene plaće/otpremnine navesti IBAN brojeve računa i poziv na broj odobrenja doprinosa za mirovinsko osiguranje (MIO I i MIO II), poreza na dohodak i drugih obustava iz plaće.**

Sastavni dio Pravilnika su i taksativno propisani obrasci:

- obrazac obračuna isplaćene plaće (obrazac IP1),
- obrazac obračuna neisplaćene plaće, odnosno naknade plaće (obrazac NP1),
- obrazac isplaćene otpremnine (obrazac IO1) i
- obrazac neisplaćene otpremnine (obrazac IO2).

Poslodavci su dužni, najkasnije do 1. srpnja 2015. godine, uskladiti svoje obračunske isprave s odredbama ovoga Pravilnika.

ePorezna - Specifikacija nepovezanih uplata

U ožujku, **Porezna uprava i REGOS** implementirali su novu elektroničku uslugu „**Pregled nepovezanih uplata i obrazaca**“ za obveznike plaćanja javnih davanja po **Obrascima JOPPD** koja je dostupna u sklopu elektroničkih usluga **ePorezna**.

Usluga omogućuje:

- specifikaciju rasporeda nepovezanih uplata (SNU) putem kreiranja obrasca SNU i pregled nepovezanih uplata odnosno povezanih JOPPD obrazaca,
- pregled arhive riješenih nepovezanih uplata,
- pregled nepovezanih JOPPD obrazaca i povezanih JOPPD obrazaca s nepodmirenim zaduženjima po općinama,
- pregled predanih obrazaca SNU.

Obrazac SNU nalazi se u aplikaciji ePorezna pod dodatnim opcijama pri podnošenju JOPPD obrasca (ePorezna / obrasci / JOPPD).

JOPPD: Službeni put ili terenski dodatak

U skladu s odredbama **Pravilnika o porezu na dohodak** kojim su definirane odredbe izvještavanja i rokovi predaje JOPPD obrasca za isplaćene neoporezive primitke, a **uvažavajući činjenicu** kako su za **isplate neoporezive isplate naknade za terenski rad** postavljeni puno blaži kriteriji izvještavanja putem JOPPD obrasca, **postavlja se pitanje: obračunati službeni put ili naknadu za terenski rad?**

Premda **Pravilnik o porezu na dohodak** ne postavlja **jasno razgraničenje** između **službenog putovanja i terenskog rada**, uvaženo je pravilo kako se radnik **upućuje na službeni put** kada putuje da obavi neki posao (uobičajeno do 30 dana) **izvan njegova uobičajena mjesta rada odnosno izvan uobičajenog mjesta prebivališta / boravišta**. Pri tome treba voditi računa da radnik ostvaruje pravo na neporezivu dnevnicu u iznosu 170,00 kn (u tuzemstvu) ako je upućen na službeni put u mjesto koje je od njegova mjesta rada odnosno uobičajenog prebivališta / boravišta udaljeno više od 30 km odnosno ako je na službenom putu proveo više od 12 sati (više od 8 sati za dnevnicu u iznosu 85,00 kn).

Terenski dodatak u visini 170,00 kn za tuzemstvo poslodavac isplaćuje kada su njegove poslovne aktivnosti vezane uz rad na terenu: **radovi na gradilištu, popravci strojeva odnosno instaliranje strojeva ili računalnih programa i slično.**

S druge strane, **pri izvještavanju putem JOPPD obrasca** proizlazi značajna razlika:

- za obračunate (isplaćene) putne naloge podnosi se JOPPD obrazac kojim se iskazuju dnevnicke ali i drugi troškovi službenog puta (noćenje, cestarine...)
- za isplaćene naknade za terenski rad podnosi se JOPPD obrazac kojim se iskazuje samo naknada za terenski rad ali ne i drugi troškovi koje je radnik ostvario za vrijeme rada na terenu.

Slijedom gore navedenoga, **poslodavci trebaju donijeti odluku** smatra li se putovanje radnika **službenim putovanjem ili terenskim radom** a u cilju optimalizacije vremena utrošenog na izvještavanje Porezne uprave.

UHY HB EKONOM d.o.o.

Hrvatske mornarice 1h, SPLIT

Centrala: 021/381-120 Računovodstvo: 021/543-951
Revizija: 021/381-121 Porezno savjetovanje: 021/543-952
Fax: 021/381-119 UHY savjetovanje: 021/612-673

mail: split@uhy.hr

UHY HB EKONOM d.o.o. (u nastavku "Firma") je član UrbachHackerYoungInternationalLimited društva sa sjedištem u Londonu, te sačinjava dio međunarodne UHY mreže zakonski neovisnih računovodstvenih i konzultantskih tvrtki. Usluge opisane ovdje su pružene od strane Firme a ne od strane UHY-a ili bilo koje druge tvrtke članice UHY. Niti UHY niti ijedna tvrtka članica UHY ima odgovornost za usluge pružene od strane drugih članica.

Na našim web stranicama redovito pratite sve važnije novosti iz svijeta revizije, računovodstva, poreznog i poslovnog savjetovanja!

www.uhy.hr

ili potražite naše stranice na

facebook

Informacije sadržane u ovom materijalu su opće naravi i nije im namjera adresirati okolnosti bilo kojeg pojedinca ili društva. U svim slučajevima preporučujemo da se obratite stručnom savjetniku.